



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLI EMMANUELA
Indirizzo	VIA RUFFILLI 9, 82100 BENEVENTO, ITALIA
Telefono	Cell. 340-8631310 – Casa 0824-312569
E-mail	<u>emma.ant@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/07/1986
Stato civile	Nubile

ESPERIENZE LAVORATIVE

2021 (dal 16/12/2021 ad oggi)

Vincitrice del concorso Coesione Sud 2800 tecnici con il profilo di "Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo" ed inquadrata come **Istruttore direttivo amministrativo** presso la Provincia di Benevento.

2019 (dal 01/07/2019 al 30/11/2021)

Istruttore direttivo amministrativo per l'ambito giuridico presso la Regione Umbria – Servizio Politiche Industriali e competitività del sistema produttivo con sede a Terni con mansioni specifiche in riferimento all'Azione chiave 3.1.1 POR FESR 2014-2020.

2017 – 2019

Attività di **collaborazione professionale in ambito legale**.

2016

Ha espletato, nell'ambito del programma Garanzia Giovani, **tirocinio formativo** presso l'ASEA - azienda speciale di Benevento operante nel settore dell'energia ed ambiente – dal 01.04.2016 al 30.09.2016.

2014/2015

Attività di **collaborazione professionale in ambito legale**.

2012/2013

Ha espletato il **servizio civile** presso la sede AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla) di Benevento durante il quale ha svolto attività di segreteria, programmazione ed organizzazione delle attività associative, trasporto ed assistenza a soggetti affetti da sclerosi multipla.

2010/2011

Ha espletato la **pratica forense** ed attività di collaborazione professionale presso Studio legale di Benevento.

2008/2009 – 2005/2006

Ha espletato servizio di **collaborazione studentesca** part-time presso l'Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 390/1991, negli anni accademici 2005/2006 e 2008/2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 Iscrizione al corso di **licenza in ecologia integrale** presso la Pontificia Università Antonianum di Roma (in corso).

2022 **Diploma biennale in Antropologia Organizzativa** presso l'Università pontificia Antonianum di Roma, conclusosi in data 29/09/2022.

2020 Partecipazione al corso di formazione generale in tema di salute e sicurezza rivolto ai lavoratori – Edizione 7 organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (modalità e-learning 23/12/2020)

2019 Partecipazione al seminario "Performance e valutazione" – Edizione 6 organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica il 05/12/2019 presso Villa Umbra – loc. Pila (Perugia).

2019 Partecipazione al seminario "Scrivania Digitale"- Edizione 10 organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica il 17/10/2019 presso Villa Umbra – loc. Pila (Perugia).

2019 Partecipazione al seminario "Trasparenza ed anticorruzione" – Edizione 1 organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica il 07/10/2019 presso Villa Umbra – loc. Pila (Perugia).

2019 Partecipazione al percorso formativo Formazione Quadri Terzo Settore 2018-2020. Settimana formativa 21-24 febbraio 2019.

2019 Partecipazione al percorso formativo Formazione Quadri Terzo Settore 2018-2020. Settimana formativa 24-27 gennaio 2019.

2018 Partecipazione al percorso formativo Formazione Quadri Terzo Settore 2018-2020. Settimana formativa 20-23 settembre 2018.

2018 Partecipazione al Laboratorio di Formazione al Bene Comune CIVES "Generare vero sviluppo ascoltando il grido dei



poveri", organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Cultura Raffaele Calabria di Benevento – in collaborazione con l'Arcidiocesi di Benevento – Ufficio per i problemi sociali e il lavoro, dal 19 novembre 2014 al 16 giugno 2015 (durata 60 ore).

2018 **Corso di perfezionamento** Universitario in materia di *"Progettazione, monitoraggio e rendicontazione su Fondi comunitari, nazionali e regionali"* in conformità alla UNI 10459:2015 dal 15/12/2017 al 24/03/2018 con Link Campus University.

2018 Partecipazione al percorso di formazione ed aggiornamento *"La Riforma del Terzo Settore: novità legislative e contenuti"* della durata di 8 ore, organizzato dal Centro Servizi del Volontariato di Benevento.

2017 Partecipazione al Laboratorio di Formazione al Bene Comune CIVES *"Facciamo nuove tutte le cose"*, organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Cultura Raffaele Calabria di Benevento – in collaborazione con l'Arcidiocesi di Benevento – Ufficio per i problemi sociali e il lavoro, dal 19 novembre 2014 al 16 giugno 2015 (durata 60 ore)

2017 Partecipazione al Convegno Nazionale Cose da fare con i giovani/2 *"Nuove generazioni Altre generatività"*. Rovereto (TN) 24-25 febbraio 2017

2015 Partecipazione al Laboratorio di Formazione al Bene Comune CIVES *"Scegliere la felicità"*, organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore – Centro di Cultura Raffaele Calabria di Benevento – in collaborazione con l'Arcidiocesi di Benevento – Ufficio per i problemi sociali e il lavoro, dal 19 novembre 2014 al 16 giugno 2015 (durata 60 ore)

2014 **Corso di perfezionamento** professionale in *"Organizzazione amministrativa e management nella pubblica amministrazione"* presso l'Università degli Studi di Salerno, conclusosi in data 30/05/2014 con voto 100/100.

2013 **Abilitata** in data 07.10.2013 **all'esercizio della professione** forense presso la Corte di Appello di Napoli nella sessione d'esami di dicembre 2012.

2013 Partecipazione al corso formativo *"Gestione dei Gruppi esperti e Formazione di facilitatori esperti delle Associazioni di Benevento"* della durata di 32 ore presso il Centro del Volontariato di Benevento, in Viale Mellusi 68, Benevento.

2012 **Corso post-lauream**. Diploma di Specializzazione per le

Professioni Legali conseguito con lode presso l'Università degli studi di Salerno (Fisciano), conseguito in data 20/07/2012 con voto 70/70 e lode.

2010 Iscritta al **registro dei praticanti Avvocati** presso il foro di Benevento dal 5/11/2010.

a/a 2009/2010 **Laurea specialistica in Giurisprudenza** (nuovo ordinamento) conseguita in data 25.10.2010 presso l'Università degli Studi del Sannio. Tesi in istituzioni di diritto privato: "*Atti dello stato civile*". Voto 110/110 e lode

a/a 2006/2007 Laurea in Scienze Giuridiche conseguita in data 27.05.2008 presso l'Università degli Studi del Sannio. Tesi in medicina legale: "*La tutela della privacy*". Voto 110/110 e lode

a/s 2003/2004 **Diploma di maturità classica** conseguita presso il Liceo classico "P. Giannone" di Benevento. Votazione 85/100

a/s 2003/2004 Attestazione di partecipazione al Progetto PON – Misura 3 – Azione 3.2 "*Educazione all'immagine*" svoltosi presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Galileo Galilei" Benevento. Ore complessive 50.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le materie oggetto del corso di laurea abilitano il laureato a svolgere attività professionali in ambito giuridico, amministrativo, pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese ed in altri settori del sistema sociale, istituzionale e libero-professionale.

• Qualifica conseguita

Laurea specialistica in Giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Sufficiente

• Capacità di scrittura

Sufficiente

• Capacità di espressione orale

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali e buona capacità di comunicazione, conseguite grazie alle esperienze di studio e ai lavori di gruppo svolti durante l'esperienza scolastica, universitaria e lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità nella gestione di gruppi, conseguita grazie alle ricerche di gruppo svolte durante l'esperienza di studio e discreta capacità organizzativa conseguita grazie allo svolgimento del servizio civile, all'organizzazione di attività culturali e allo

svolgimento dell'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona padronanza nell'uso del computer e di diversi pacchetti informatici.

Certificazioni informatiche:

ECDL (European computer driving licence) – Patente europea del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE
GESTIONALI E AMMINISTRATIVE

Capacità amministrativa maturata mediante l'esperienza formativa e lavorativa di Garanzia Giovani e l'esperienza lavorativa di istruttore direttivo amministrativo presso la Regione Umbria;

Competenze gestionali maturate durante lo svolgimento della carica di consigliere del Consiglio Direttivo del Centro Servizi per il Volontariato di Benevento da marzo 2017 a novembre 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Esperienza teatrale pluriennale: percorso formativo su recitazione, dizione e movimento scenico, partecipazione a spettacoli teatrali.

Presentazione eventi.

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

Volontariato presso l'Associazione Volontari Ospedalieri di Benevento dal 2014: attività volontaria di supporto, ascolto, compagnia ai pazienti ospedalieri, organizzazione e coordinamento dei volontari durante momenti di animazione e socializzazione presso le strutture ospedaliere.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Emmanuela Antonelli



