

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Leonardo Lucarelli**
Indirizzo **Via S. Maria Maddalena, 100 - 82100 Benevento (BN)**
Telefono **0874 411111**
E-mail **leonardo.lucarelli@provincia.benevento.it**
E-mail PEC **leonardo.lucarelli@pec.provincia.benevento.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15/01/1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 gennaio 2024 al oggi (impiego attuale)**
- Nome e indirizzo del datore di lav. **Provincia di Benevento – Piazzale G. Carducci n.1 – 82100 Benevento (BN)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - Vincitore Concorso. CCNL Funzione Pubblica, Comparto Enti Locali – Area degli Istruttori – Ex Cat. C – Profilo di Istruttore Tecnico.**
- Principali mansioni e responsabilità **Assegnato al Settore n.4 Viabilità e Infrastrutture – 50% Servizio Viabilità, Infrastrutture e Gestione Reticolo Idrografico - 50% Servizio Pianificazione e Monitoraggio Opere Pubbliche. Qualifica di Istruttore Tecnico all'interno della Unità Operativa Semplice Comparto 1 – Hinterland Beneventano. Tra le Principali Attività:
 - Esegue il controllo della proprietà stradale vigilando sulla conservazione dello stato delle opere d'arte, manufatti, corpo stradale e con particolare riguardo alla segnaletica stradale fissa, temporanea sia verticale che orizzontale;
 - collabora, in base il piano di emergenza annuale, per le eventuali calamità e sgombero neve, in riferimento alle attività all'occorrenza stabilite;
 - partecipa alla gestione dei lavori attraverso interventi mediante contratti di manutenzione;
 - espleta, partecipa e collabora alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, relativi alle strade di competenza;
 - espleta, partecipa e collabora alla progettazione, direzione per l'esecuzione del contratto, relativi ai servizi e fornitura riguardanti le strade di competenza;
 - relaziona al Responsabile del Servizio sullo stato manutentivo dei tratti stradali gestiti;
 - relazione in merito alle richieste di risarcimento danni relative a eventuali sinistri stradali;
 - assicura consulenza e/o assistenza all'Avvocatura Provinciale;
 - cura le procedure per l'affidamento dei lavori;
 - assicura, qualora richiesto, gli adempimenti richiesti dall'Ente finanziatore sull'andamento tecnico-amministrativo ed economico dei lavori;
 - provvede alle incombenze richieste dalla normativa vigente per le attività di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere;
 - esercita il controllo delle analoghe attività nel caso di affidamento a professionisti esterni di incarichi di D.L., CSE, Collaudo, DEC, ecc.;
 - predisporre tutti i documenti tecnico-contabili debitamente sottoscritti per la liquidazione ed il pagamento dei lavori;
 - trasmette al servizio preposto tutta la documentazione tecnica e gli elaborati progettuali richiesti per la indizione delle gare d'appalto;
 - predisporre i provvedimenti amministrativi di limitazione totale o parziale del transito, finalizzati a salvaguardare lungo la viabilità la pubblica e privata incolumità.**

- Date (da – a) Dal 1 novembre 2021 al 31 dicembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lav. Comunità Montana "Titerno e Alto Tammaro" - Via del Popolo n.6 – 82024 Castelpagano (BN)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
CCNL Funzione Pubblica, Comparto Enti Locali – Posizione Economica C1 – Profilo di Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Vincitore Concorso RIPAM per le Amministrazioni della Regione Campania.
Inserito a seguito delle Assegnazioni Sedi nell'organico dell'Ente Comunità Montana "Titerno e Alto Tammaro" all'interno del Settore Agri-Foreste come Istruttore Tecnico.
Principali Attività:
 - coordinamento e programmazione attività
 - progettazione e direzione lavori di forestazione e bonifica montana
 - Coordinamento operai forestali;
 - Gestione presenze operai forestali;
 - Gestione parco automezzi;
 - Contabilità forestazione, gestione pagamenti forestazione e adempimenti contabili connessi;
 - Elaborazione DURC, CIG e CUP;
 - Sicurezza e igiene degli ambienti di lavoro (L. 626/94, 46/90 e normativa antincendio);
 - Gestione autorizzazioni e rinnovi tesserini raccolta funghi;
 - Gestione autorizzazioni per lavori in zone sottoposte a vincolo idrogeologico;
 - Gestione autorizzazione taglio bosco;
 - Rendicontazione spesa agli Enti finanziatori;
 - Gestione sanzioni amministrative;
 - Gestione pratiche contributi in agricoltura - istruttoria pratiche L.185/92.

- Date (da – a) Dal 1 marzo 2005 al 31 ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lav. Sannio Europa s.c.p.a. - Viale Mellusi n.68 - 82100 Benevento
- Tipo di azienda o settore Agenzia per lo sviluppo locale sostenibile della Provincia di Benevento,
Area Pianificazione e Programmazione Territoriale
- Tipo di impiego Dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
CCNL Commercio e Servizi – III livello di retribuzione
- Principali mansioni e responsabilità L'Agenzia Sannio Europa s.c.p.a. è una società strumentale "in house providing" della Provincia di Benevento ed ha come scopo l'accompagnamento ed il supporto tecnico specialistico alle attività di programmazione socio-economica e territoriale ed alle iniziative di sviluppo della Provincia di Benevento, in favore della quale si impegna a svolgere la massima parte delle proprie attività e sulla quale la Provincia esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi.
Negli anni, nel ruolo di istruttore tecnico all'interno dell'Area Pianificazione e Programmazione Territoriale si è maturata una forte esperienza in Pianificazione Urbanistica e Territoriale, progettazione architettonica, stradale e di recupero ambientale, informatizzazione dati in formato GIS e AUTOCAD 2D/3D, rilievo topografico-catastale e piano-altimetrico, grafica rendering, graphic design;
le principali attività e commesse seguite sono state:
 - Supporto tecnico-amministrativo al Settore Tecnico dell'Ente per i Servizi Viabilità 1 e 2 e connesse infrastrutture, Servizio Urbanistica - VAS VIA SCA e Servizio Forestazione e bonifica montana. Elaborazione di Progetti preliminari ed esecutivi per Interventi di Manutenzione ordinaria, straordinaria, risanamento piano viabile, risanamento e messa in sicurezza di movimenti franosi, regimentazione delle acque, lungo le Strade Provinciali. Indagini conoscitive di diversi ponti lungo le Strade Provinciali attraverso sopralluoghi presso le infrastrutture, verifiche metriche e rilievi fotografici, elaborazione di planimetrie di inquadramento territoriale e relazioni con l'individuazione delle indagini strutturali da realizzarsi e relativo quadro economico (anni 2018-2021).
 - Attività d'indagine e di supporto tecnico-amministrativo per gli interventi progettuali di riqualificazione e messa in sicurezza del reticolo idrico principale nelle aree limitrofe alle infrastrutture provinciali con sopralluoghi presso i luoghi di studio, compilazione schede ricognitive, rilievi fotografici, elaborazione di planimetrie, individuazione e descrizione delle criticità, individuazione e descrizione delle tipologie d'intervento necessarie per la messa in sicurezza e stima di massima dei costi - Servizio Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela dell'Ambiente

(anni 2018-2021).

- Elaborazione del Progetto Definitivo per la realizzazione di un parcheggio automatizzato nel cortile interno dell'ex Caserma Guidoni in Benevento e successiva gestione - Servizio Attività Amm.ve Patrimonio (anno 2018-2019).
- Monitoraggio e rendicontazione attraverso la piattaforma SMOLL delle spese in materia di forestazione - Servizio Forestazione (anni 2018-2019).
- Supporto Ufficio concessioni stradali e riscossione COSAP - Recupero dei canoni per occupazioni di spazi ed aree pubbliche (COSAP) tramite la creazione e l'implementazione di un archivio informatico delle autorizzazioni già rilasciate, verifica degli importi sulla base del regolamento, individuazione e segnalazione agli uffici competenti di soggetti morosi e/o occupazioni abusive - Servizi Viabilità 1 e 2 e connesse infrastrutture (anni 2017-2019).
- Gestione amministrativa e informatizzazione digitale del sistema riguardante attingimenti idrici e pozzi; completamento dell'Anagrafe Idrica e aggiornamento delle banche dati al fine di implementare le entrate derivanti dal pagamento del canone per la concessione di derivazione o attingimenti di acque pubbliche (anni 2017-2018).
- Supporto tecnico al Settore Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Regione Campania - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento, per la perimetrazione e l'aggiornamento delle Aree di Caccia al Cinghiale in Battuta e in Girata (anni 2017-2018).
- Gestione e valorizzazione della rete museale (anni 2016-2019).
- Istruttorie tecnico-amministrative delle istanze di contributo presentate dalle aziende agricole relative agli eventi alluvionati del 15 e 18 ottobre 2015 avvenuti in Provincia di Benevento; emissione decreti, controllo autocertificazioni, verifiche sul campo e rendicontazione finale (anni 2017-2018).
- Adeguamento del Web-GIS dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti (OPR) con l'implementazione di nuove funzioni relative alle tematiche ambientali e Redazione del Rapporto Rifiuti 2013 (anni 2013-2016).
- Attività di supporto al Settore Ambiente nella progettazione di interventi di riqualificazione e messa in sicurezza sulle aste fluviali provinciali per la redazione degli elaborati di progetto, rilievi piano-altimetrici e procedure amministrative (anni 2013-2016).
- Redazione del III Piano Faunistico-Venatorio Provinciale 2014/2019; supporto tecnico-amministrativo al Settore Caccia e Pesca (anni 2014-2015).
- Attività di supporto al Settore Energia della Provincia per le attività inerenti alle autorizzazioni per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile; verifica delle prescrizioni e degli atti relativi ai decreti di autorizzazione ed eventuali sopralluoghi dei siti oggetto delle autorizzazioni; verifica della documentazione tecnico-amministrativa delle richieste presentate (anni 2013-2014).
- Realizzazione del Progetto per l'integrazione del software dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti e per l'affiancamento gestionale (anni 2012-2013).
- Realizzazione del Progetto S.I.T.I. (Sistema Informativo Territoriale Integrato) della Provincia di Benevento – seconda fase (anni 2012-2013).
- Attività di supporto tecnico-amministrativo al Settore Infrastrutture e Viabilità per la progettazione e l'ammodernamento di tratti stradali, tramite redazione di studi paesaggistici, rilievi piano-altimetrici, profili-sezioni e quant'altro necessario (anni 2012-2014).
- Attività di supporto per l'attuazione del PTCP in relazione all'intesa istituzionale ed al regolamento regionale n.5/2011 (anni 2012-2013).
- Attività di rilevazione dati, tramite sopralluoghi e rilievi tecnici presso i plessi scolastici interessati, ed elaborazione schede e questionari finalizzate alla realizzazione dell'anagrafe dell'edilizia scolastica, L. n.23/1996 (anni 2012-2013).
- Attività di supporto all'ufficio di Piano della Provincia di Benevento per la gestione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e per l'attuazione della L.r. n°16/2004 (anni 2011-2012).
- Realizzazione degli elaborati grafici dello Studio di Fattibilità "Provvedimenti Anticrisi Polo Tessile di Airola" (anno 2012).
- Realizzazione del Progetto S.I.T.I. (Sistema Informativo Territoriale Integrato) della Provincia di Benevento – prima fase (anni 2010-2011).
- Attività di adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Benevento (PTCP) alle norme sul Governo del Territorio e al Piano Territoriale della Regione Campania (PTR), secondo le Leggi Regionali N. 16/2004 e N. 13/2008 (anni 2009-2011).
- Studio di Fattibilità per la definizione e l'organizzazione generale della "Scuola Internazionale di Diagnostica Ambientale, Telerilevamento e Alta Formazione di Educazione Ambientale" (anni 2009-2010).
- Attività legate all'attuazione del II Piano Faunistico-Venatorio Provinciale (anno 2008).

- Studio di Fattibilità per la realizzazione di un centro di ricerca biomedica a Benevento denominato M.I.B. (Mediterranean Institute of Biotechnology) (anno 2007).
- Attività di supporto per conto dell'Ente Provincia ai Comuni nella redazione dei Piani Comunali di Protezione Civile riguardanti i Rischi Idrogeologico e di Incendi di Interfaccia (anni 2007-2008).
- Attività relative alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Benevento (PTCP) (anni 2007-2008).
- Realizzazione del progetto relativo all'Avviamento dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti (anni 2007-2008).
- Attività per l'espletamento dell'incarico di progettazione, realizzazione e sviluppo del software applicativo del Sistema Informativo Integrato per la promozione del turismo ambientale del Parco del Taburno – Camposauro (S.I.A.) (anni 2006-2007).
- Redazione del II Piano Faunistico Venatorio Provinciale 2007/2011 (anni 2005-2007).
- Realizzazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Sant'Angelo a Cupolo (anni 2005-2006).
- Assistenza tecnica per la redazione del progetto preliminare, del permesso di costruire e del progetto definitivo 1° lotto per la riconversione dell'ex agenzia di lavorazione tabacchi di San Giorgio del Sannio (BN) in Centro Multifunzionale di Eccellenza (anni 2005-2006).

- Date (da – a) Da novembre 2009 a giugno 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lav. Arch. Giuseppe Iadarola - Benevento
 - Tipo di azienda o settore Libera Professione
 - Tipo di impiego Prestazione Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la redazione del Piano Urbanistico Comunale del Comune di Montefalcone di Val Fortore (BN).
-
- Date (da – a) Da settembre 2009 ad aprile 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lav. Ing. Domenico Catapano - Benevento
 - Tipo di azienda o settore Libera Professione
 - Tipo di impiego Prestazione Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per l'elaborazione delle tavole grafiche del Piano Urbanistico Comunale del Comune di Tocco Caudio (BN).
-
- Date (da – a) Da febbraio 2008 a marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lav. Arch. Samantha Calandrelli - Benevento
 - Tipo di azienda o settore Libera Professione
 - Tipo di impiego Prestazione Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la redazione del Piano Comunale di Emergenza relativo al rischio incendi di interfaccia per il Comune di Montefalcone di Val Fortore (BN).
-
- Date (da – a) Da febbraio 2008 a marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lav. Ing. Mario Orlando - Benevento
 - Tipo di azienda o settore Libera Professione
 - Tipo di impiego Prestazione Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la redazione del Piano Comunale di Emergenza relativo al rischio incendi di interfaccia per il Comune di Baselice (BN).
-
- Date (da – a) Da settembre 2002 a febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lav. Sannio Europa s.c.p.a. - Viale Mellusi n.68 - 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore Agenzia per lo sviluppo locale sostenibile della Provincia di Benevento, Area Pianificazione e Programmazione Territoriale
 - Tipo di impiego Contratto a Progetto e Collaborazione Coordinata e Continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione e informatizzazione dei dati per le seguenti attività:
 - Attività di supporto per la redazione del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia

(PTCP) di Benevento (anni 2002-2005).

- Attività relative all'avvio del Piano Integrato Territoriale "Parco Taburno" a titolarità regionale nell'ambito del P.O.R. Campania (anni 2002-2004).
- Realizzazione del Progetto Integrato "Distretto Industriale di San Marco dei Cavoti" a titolarità regionale nell'ambito del P.O.R. Campania (anno 2002);
- Realizzazione dello Studio di Fattibilità relativo a "l'insediamento edilizio ed allocazione ottimale delle attività dell'Università degli Studi del Sannio" (anno 2002).
- Realizzazione dello Studio di Fattibilità relativo alla "realizzazione di un'Aviosuperficie nel territorio della Provincia di Benevento" (anni 2002-2004).
- Realizzazione dello Studio di Fattibilità per la realizzazione di un Centro Multifunzionale di Eccellenza a San Giorgio del Sannio (anni 2003-2004).
- Realizzazione del Progetto Integrato "Pietrelcina" a titolarità regionale nell'ambito del P.O.R. Campania (anni 2002-2003).
- Redazione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo e per la direzione dei lavori del Museo Enogastronomico in Solopaca (BN), (anni 2004-2005).
- Realizzazione dello Studio di Fattibilità relativo al progetto di ristrutturazione e riqualificazione funzionale della ex Caserma Guidoni e riconversione in Polo Multidisciplinare di Arte Contemporanea (anni 2004-2005).
- Realizzazione dello Studio di Fattibilità relativo al progetto di ristrutturazione e riqualificazione funzionale del Palazzo del Volontariato, ex Caserma dei Vigili del Fuoco in Benevento (anno 2004).
- Redazione del progetto definitivo ed esecutivo per la ristrutturazione e riqualificazione funzionale del complesso edilizio "Case Curti" e riconversione in struttura ricettiva a servizio della Stazione Enogastronomica dell'Aglianico del Taburno (anni 2003-2005).

CONCORSI PUBBLICI

- Date (da – a) 2022 - 2023
- Procedura Concorsuale Concorso per Esami presso la Provincia di Benevento per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Tecnico", categoria C. Idoneità nel Concorso – Posizione in Graduatoria n.5. Determinazione di approvazione graduatoria di merito n. 68 del 16/01/2023.
- Date (da – a) 2020 - 2021
- Procedura Concorsuale Concorso per Esami della Commissione RIPAM Campania per il reclutamento a tempo indeterminato presso la Regione Campania, il Consiglio regionale della Campania e gli enti locali della Regione Campania di complessive n.1.225 unità di personale di categoria C. Vincitore nel Profilo di Istruttore Tecnico TCC/CAM – Posizione in Graduatoria n.24 su 140. Avviso Esiti pubblicato in Gazzetta Ufficiale Concorsi N.66 del 20 agosto 2021.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 23 febbraio 2007
- Livello nella classificaz. nazionale Abilitazione alla Libera Professione di Geometra. Iscritto al Collegio dei Geometri della Prov. di Benevento dal 2007 al 2024.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 29 luglio 2020 al 30 maggio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Apice (BN) - Piazza Municipio n.1 – 82021 Apice (BN). Tirocinio Formativo per la fase di Formazione e Rafforzamento del Concorso RIPAM per le Amministrazioni della Regione Campania. Inserito all'interno del Settore Tecnico – Lavori Pubblici - Vigilanza a supporto dei vari Compiti dell'Ufficio soprattutto per le attività di edilizia privata per il rilascio dei vari titoli abilitativi edilizi. Attestato di Partecipazione al Corso-Concorso RIPAM per le Amministrazioni della Regione Campania.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Luglio 2018.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFS – Centro Formazione e Sicurezza in Edilizia della Provincia di Benevento.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione infortuni, igiene e ambiente nei luoghi di lavoro.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso di formazione di 40 ore per Aggiornamento Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
 - Livello nella classificazione nazionale Qualifica di ASPP (art.4, comma 4 del D. Lgs. 626/94).
-
- Date (da – a) Febbraio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Elastat Formazione - Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenza di base nel disegno CAD bidimensionale (2D) utilizzando programmi di progettazione assistiti dal Computer
 - Qualifica conseguita ECDL CAD – Livello Specialised
-
- Date (da – a) Da aprile 2012 a luglio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Modi s.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione infortuni, igiene e ambiente nei luoghi di lavoro
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso di formazione di 28 ore per Aggiornamento Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
 - Livello nella classificazione nazionale Qualifica di ASPP (art.4, comma 4 del D. Lgs. 626/94)
-
- Date (da – a) Febbraio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GeoinformatiX di Alberto Antinori, Calci (Pi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Introduzione al Software Esri ArcGIS 9.3
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso di formazione di 25 ore: Introduzione ad ArcGIS 9.3
-
- Date (da – a) Da ottobre 2006 a febbraio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comitato Paritetico Territoriale di Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione infortuni, igiene e ambiente nei luoghi di lavoro
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso di formazione per Responsabili ed Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Modulo A (formazione di base) e Modulo B (modulo di specializzazione, macrosettore 8)
 - Livello nella classificazione nazionale Qualifica di ASPP (art.4, comma 4 del D. Lgs. 626/94)
-
- Date (da – a) Settembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione incendi
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso di formazione per Addetto alla prevenzione incendi ed evacuazione
 - Livello nella classificazione nazionale Rischio incendio Basso (art.4, comma 5 del D. Lgs. 626/94)

- Date (da – a) Sessione d'esame anno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei" di Benevento
 - Qualifica conseguita Esame di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
-
- Date Da novembre 2003 a novembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biennio di tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte le competenze necessarie allo svolgimento della libera professione del geometra
-
- Date (da – a) Da settembre 1997 a luglio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei" di Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologia delle costruzioni, estimo, agraria, diritto
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra con la votazione di 93/100
 - Livello nella classificazione nazionale Istruzione secondaria di 2° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Inglese
 - Capacità di lettura Buona
 - Capacità di scrittura Buona
 - Capacità di espressione orale Buona
- Francese
 - Capacità di lettura Buona
 - Capacità di scrittura Buona
 - Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima capacità relazionale ed attitudine a lavorare in gruppo e con i colleghi, maturata nelle molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ho organizzato per una decina di anni vari spettacoli, manifestazioni culturali, sportive, gastronomiche ed altri tipi di eventi per la Pro Loco del mio paese della quale ho fatto parte in qualità di membro del consiglio d'amministrazione.
Ho gestito nell'agosto 2006 in compagnia di amici, un locale all'aperto dove mi sono occupato sia degli aspetti burocratici (permessi ecc.) che degli aspetti organizzativi e gestionali dell'attività acquisendo esperienza nel rapporto con le persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza e utilizzo quotidiano dei principali strumenti informatici: computer, scanner, stampanti, plotter ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza dei vari sistemi operativi Windows e del pacchetto Office (word, excel, power point, outlook) e Open Office.

Ottima conoscenza, dato l'utilizzo quotidiano in ambito lavorativo, di vari software:

- GIS (ArcGIS, QGis)
- CAD (AutoCAD, ArchiCAD, Analist, Artlantis Studio)
- Contabilità (ACCA PriMus-DCF)
- Grafica (Adobe Photoshop, Lightroom, CorelDRAW)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Il sottoscritto ha una buona conoscenza della lingua inglese e francese.

PATENTE O PATENTI

Il sottoscritto possiede la patente di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

Montefalcone di Val Fortore (BN)
24 febbraio 2025

IN FEDE


