

**COMUNE DI
GUARDIA SANFRAMONDI**
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROGETTO SAI

PERIODO 01.06.2024 - 30.06.2026

CAPITOLATO SPECIALE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI

PER LA GESTIONE DI AZIONI

***DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE
A FAVORE DI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
NONCHÉ' TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO NEL QUADRO DEL SISTEMA
DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI***

***[COME PREVISTO DALL'ART. 1 SEXIES DECRETO LEGGE N. 30 DEL 1989 CONVERTITO IN LEGGE N. 39 DEL 28.02.1990 E
MODIFICATO DALLA LEGGE 5 MAGGIO 2023, N. 50 (IN G.U. 05/05/2023, N.104)]***

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Guardia Sanframondi intende affidare la prosecuzione della gestione dei Servizi di Accoglienza Integrata del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati –SAI - D.M. 18/11/2019, giusta prosecuzione concessa con **prot. n. 15039 del 18 aprile 2023**, per n. 20 Beneficiari, Singoli e di Sesso Maschile, Titolari di Protezione Internazionale ed altresì Richiedenti Protezione Internazionale, nonché Titolari di Permesso Umanitario, secondo quanto previsto dal Decreto Legge n. 30 del 1989, Art. 1-sexies, convertito dalla Legge n. 39 del 28.02.1990 e modificato dalla legge 5 maggio 2023, n. 50 (in G.U. 05/05/2023, n.104..

Il Soggetto Affidatario verrà di seguito indicato come **Soggetto Attuatore**.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il progetto prevede la prosecuzione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela per n. 20 richiedenti Asilo, Rifugiati e Titolari di Protezione Internazionale ed altresì Richiedenti Protezione Internazionale, nonché Titolari di Permesso Umanitario, Singoli e di Sesso maschile secondo quanto previsto dal Decreto Legge n. 30 del 1989, Art. 1-sexies, convertito dalla Legge n. 39 del 28.02.1990 e modificato dalla legge 5 maggio 2023, n. 50 (in G.U. 05/05/2023, n.104. .

I soggetti Beneficiari verranno individuati ed assegnati dalla Direzione Centrale per il tramite del Servizio Centrale SAI, in armonia del D.M. 18.11.2019.

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1 - OBIETTIVI E FINALITA':

Il Servizio di Accoglienza nel SAI ha come obiettivo il conseguimento dell'autonomia individuale dei Beneficiari accolti, rendendoli protagonisti attivi del percorso, secondo un modello di accoglienza integrata consistente in un insieme di interventi materiali di base (vitto e alloggio), servizi di supporto e realizzazione di percorsi di inclusione sociale.

3.2- SERVIZI MINIMI GARANTITI

L'accoglienza integrata, in armonia al D.M. 18.11.2019, prevede l'espletamento dei seguenti servizi minimi obbligatori:

a) Servizio di Mediazione Linguistico Culturale:

Il Servizio di Mediazione linguistico-culturale è trasversale alle altre azioni. Viene erogato a favore dei Beneficiari volto a favorire la comunicazione e le relazioni tra i Beneficiari, tra Beneficiari ed Operatori, tra Beneficiari, Operatori e Comunità Guardiense.

Il servizio è di supporto nell'erogazione di tutti i servizi essenziali garantiti e in tutte le azioni del progetto, in particolare risulta indispensabile nell'accompagnamento dei Beneficiari nelle attività comportanti la relazione con terzi, come ad es. il disbrigo pratiche, visite mediche, accesso ai servizi territoriali, ecc.. Tale intervento professionale permette la lettura e traduzione dei codici di linguaggio e culturale utilizzati dai Beneficiari.

Il Soggetto Attuatore, inoltre, deve assicurare i Servizi di Interpretariato e i Servizi di Traduzione testi, qualora necessari per la realizzazione di tutte le azioni del progetto.

Sarà necessario prevedere forme di fruizione di dette prestazioni professionali garantendo la possibilità di mediazione per tutti i codici linguistici utilizzati dai Beneficiari assegnati, onde permettere la decodificazione ed accoglienza delle esigenze di tutti.

Sarà necessario, quindi, prevedere il Servizio con Operatori che possano mediare in diverse lingue e in casi di emergenza anche attraverso un supporto telefonico.

b) Accoglienza materiale

Il Comune di Guardia Sanframondi, nella propria proposta progettuale prevede la sistemazione dei Beneficiari in unità abitative private, già individuate mediante apposito bando e ubicati nel territorio di competenza.

L'Ente Attuatore ha l'obbligo di:

- Provvedere, a proprio nome, alla stipula e registrazione dei contratti di locazione, al regolare pagamento dei canoni mensili di locazione, all'attivazione e/o voltura delle varie Utenze, al pagamento delle stesse, oltre che al pagamento di Imposte e Tasse dovute per legge compresa anche la TARI da versare al Comune;
- Provvedere ad arredare adeguatamente gli alloggi, ove necessario, o completare qualora manchevoli, di alcuni elementi, con gli arredi indispensabili ma adeguati e dignitosi;
- Provvedere all'accompagnamento e guida dei Beneficiari per l'acquisto dei generi alimentari, partendo dal rispetto delle tradizioni culturali e religiose delle persone accolte e con l'obiettivo dell'acquisizione della completa autonomia;
- Provvedere all'accompagnamento e guida dei Beneficiari all'acquisto del vestiario, biancheria per la casa, fornitura di coperte, di cuscini e biancheria da letto e da bagno, prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa, tenendo debitamente conto delle esigenze individuali dei Beneficiari.

La pulizia degli alloggi sarà a carico dei Beneficiari con la guida e supervisione del personale incaricato dal Soggetto Attuatore ma rimarrà in campo a quest'ultimo l'obbligo di provvedere alla pulizia degli ambienti nel caso in cui i Beneficiari non ottemperino;

- Erogare, a cadenza mensile, il pocket money, stabilito in euro 1,50 giornalieri pro capite, secondo le modalità stabilite nel manuale unico di rendicontazione SAI, nonché nel manuale SAI, attraverso il caricamento della somma in una carta prepagata da consegnare al Beneficiario, tenuto conto di eventuali ipotesi di rimodulazione prevista dai manuali;
- Garantire l'acquisto di farmaci, eventualmente necessari, dietro prescrizione medica;
- Pagare le spese riguardanti il rilascio, rinnovo o variazione dei Permessi di Soggiorno;
- Fornire i titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'audizione dinanzi alla Commissione Territoriale Asilo, per recarsi in altre città, ai fini del rilascio, rinnovo o modifiche del Permesso di Soggiorno;
- Fornire i titoli di viaggio urbani per i trasferimenti necessari alla partecipazione ad attività previste dal progetto e per l'accesso e fruizione dei servizi socio-sanitari del territorio, nei casi in cui l'abitazione si trovi in zone periferiche e comunque distanti dal centro abitato, come visite mediche, partecipazione a corsi scolastici o di formazione professionale, partecipazione a iniziative, ecc.;
- Fornire i titoli di viaggio urbani e ferroviari per l'effettuazione di eventuali visite sanitarie fuori dal territorio di Guardia Sanframondi sia in ambito Regionale che in ambito Extraregione (questa particolare condizione, da ritenersi straordinaria e limitata a situazioni di impossibilità a usufruire le prestazioni sanitarie erogate sul territorio di Guardia Sanframondi andrà verificata e convalidata dal Servizio ASL competente a fornire l'autorizzazione);
- Fornire e attivare una scheda telefonica e dispositivo telefonico individuale. Le spese mensili di ricarica, comprese in tale voce, dovranno essere quantificate e non modificabili singolarmente);

c) Orientamento e Accesso ai Servizi del Territorio:

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di garantire, attraverso l'affiancamento e l'eventuale mediazione linguistico-culturale:

- l'accompagnamento per lo svolgimento delle procedure di iscrizione anagrafica;
- l'accompagnamento per lo svolgimento delle procedure di accesso al Servizio Sanitario Nazionale, di scelta del medico di base e di quelle concernenti le vaccinazioni obbligatorie;
- l'accompagnamento alla conoscenza del territorio, la fornitura di informazioni sulla dislocazione sul territorio dei Servizi Sanitari, sui Servizi ivi erogati e sulle modalità di

accesso e fruibilità dei servizi presenti, anche attraverso materiale informativo di facile e immediata lettura, onde facilitare e favorire l'accesso autonomo a tali servizi da parte dei Beneficiari e nei casi necessari garantirne l'accompagnamento;

- l'apprendimento della Lingua Italiana;

d) *Insegnamento della Lingua Italiana*

Per favorire l'apprendimento della Lingua Italiana, obiettivo prioritario del progetto di accoglienza, il Soggetto Attuatore dovrà garantire la partecipazione dei Beneficiari ai corsi di Lingua Italiana e Alfabetizzazione. Il progetto dovrà, pertanto, garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza, senza interruzioni nel corso dell'anno, di tutti i Beneficiari, ai corsi di apprendimento e approfondimento della Lingua Italiana, per un minimo di 10 ore settimanali, con un effettivo monitoraggio periodico delle competenze acquisite. A quest'ultimo riguardo dovrà essere predisposto un libretto sulle competenze linguistiche e del percorso di apprendimento (che registri le presenze e livello conseguito da ciascun Beneficiario).

Dovrà, inoltre, attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento nei confronti dei Beneficiari, volte a implementare le possibilità di apprendimento della Lingua Italiana, con una mappatura delle risorse e opportunità offerte dal territorio in tale ambito, anche per offrire agli Utenti una possibilità di scelta.

e) *Orientamento e Accompagnamento all' Inserimento Lavorativo*

Il Comune di Guardia Sanframondi onde facilitare l'accesso dei Beneficiari alle opportunità lavorative ed alla profilazione e certificazione di competenze, deve:

- Garantire l'informazione e formazione sulla normativa italiana in materia di lavoro (norme in materia di sicurezza, diritti e doveri, diritti sindacali, tipologia dei contratti di lavoro, conoscenza e lettura di una busta paga ecc.), anche attraverso le eventuali opportunità e collaborazioni esterne che potrà attivare nel territorio.
- Predisporre un progetto individualizzato di inserimento lavorativo, partendo dalla valorizzazione delle competenze e dalla storia lavorativa individuale e secondo le aspettative e possibilità del beneficiario;
- Attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro compreso anche la preparazione e gestione del colloquio di lavoro ecc.;
- Predisporre e supportare l'accesso e monitoraggio di percorsi lavorativi protetti, in situazioni di particolare fragilità;
- Creare una rete di collaborazione con potenziali soggetti ospitanti per stage, borse lavoro e inserimenti lavorativi facilitati e/o retribuiti;
- Attuare azioni di orientamento, informazione e accompagnamento verso i servizi che possano supportare l'accesso al lavoro autonomo (Camere di Commercio, Associazioni di categoria e Sportelli e Agenzie specializzate).

f) *Orientamento e Accompagnamento all'inserimento abitativo*

Il progetto prevede la realizzazione dell'Accoglienza attraverso un sistema diffuso, con l'utilizzo di appartamenti di civile abitazione, messi a disposizione da privati e, al momento attuale, individuati attraverso apposito bando pubblico.

Tale sistema, propedeutico al raggiungimento dell'autonomia abitativa, permette la sperimentazione al Beneficiario delle regole sulla locazione, sulla convivenza in condominio, sui rapporti di vicinato, nonché sulla gestione della quotidianità.

A tal proposito Il Soggetto Attuatore deve supportare i Beneficiari nell'organizzazione della pulizia ordinaria e straordinaria dell'abitazione in uso. Nel momento iniziale attraverso proprio personale di supporto.

Il Soggetto Attuatore dovrà anche supportare i beneficiari nello stoccaggio differenziato dei rifiuti solidi urbani, nonché al trasporto degli stessi nei relativi cassonetti per la raccolta differenziata, così come prevista nel Comune di Guardia Sanframondi.

In particolare il Soggetto Attuatore dovrà:

- ✓ Garantire l'informazione e formazione sulla normativa italiana in materia di locazione, accesso all'edilizia residenziale pubblica, attraverso un servizio di Segretariato Sociale reso in collaborazione con l'Ente Locale;

Supportare i progetti individualizzati di autonomia abitativa e fuoriuscita dal sistema SAI, garantendo l'intermediazione tra Beneficiario e Mercato Immobiliare privato e pubblico e l'erogazione di un contributo iniziale di reinserimento, come previsto dalla proposta progettuale e dal D.M. 18.11.2019;

g) Orientamento e Accompagnamento all 'Inserimento Sociale

Le attività di inserimento sociale sono principalmente rivolte a favorire la partecipazione dei Beneficiari alla vita comunitaria locale, dare agli stessi l'occasione di sperimentare un senso di appartenenza e vicinanza e promuovere la cultura dell'accoglienza e creando occasioni di dialogo, di sensibilizzazione.

Tutte le attività di inserimento sociale prevedono anche la collaborazione con l'Ente Locale, titolare del progetto, che a tale proposito ha previsto una disponibilità di risorse umane e altro, a ciò destinata.

In particolare il Soggetto Attuatore dovrà:

- ✓ Promuovere e organizzare le attività di sensibilizzazione e informazione rivolte alla Comunità locale, con il coinvolgimento diretto dei Beneficiari;
- ✓ Promuovere e organizzare attività di scambio e dialogo interculturale (eventi culturali, sportivi, sociali e altro) con il coinvolgimento diretto dei Beneficiari;
- ✓ Promuovere la partecipazione dei Beneficiari alle attività associative, culturali, sportive e locali, attraverso inserimenti e percorsi individualizzati;
- ✓ Organizzare attività di utilità sociale, con evidente ricaduta, come la riqualificazione di spazi verdi e laboratori tenuti dai Beneficiari, a vantaggio e fruibilità della Comunità.

h) Orientamento e Accompagnamento Legale

Tale servizio ha come finalità quella di garantire al Beneficiario tutte le azioni necessarie al sostegno legale per le procedure di riconoscimento della Protezione Internazionale, al ricongiungimento familiare, nonché a tutti gli obblighi previsti dal D.M. 18/11/2019.

In particolare il Soggetto Attuatore dovrà:

- Predisporre il fascicolo personale del Beneficiario;
- Accompagnarlo nelle interlocuzioni con gli Attori Istituzionali preposti ai riconoscimenti dello Status di Protezione Internazionale;
- Accompagnarlo nell'assolvimento delle pratiche burocratiche (quali permesso di soggiorno, ricongiungimento familiare, supporto al reperimento dei titoli di studio conseguiti nei paesi d'origine e supporto nelle procedure per la loro conversione o il loro riconoscimento, nonché supporto nella procedura del diniego sulla domanda d'asilo ecc.);
- Garantire l'informazione ai Beneficiari dei diritti e doveri dell'Ordinamento Italiano, della normativa italiana ed europea in materia d'asilo, e dei programmi di rimpatrio assistito.
- Garantire l'informazione e l'assistenza per il disbrigo di tutte le pratiche richieste esplicitamente dagli Enti preposti e/o che siano di supporto alla domanda d'asilo.

i) Tutela Psico-Socio-sanitaria

La tutela della salute psico-fisica è un servizio essenziale nella promozione dell'autonomia e nel favorire l'integrazione dei Beneficiari.

In particolare il Soggetto Attuatore dovrà:

- Garantire e accompagnare il Beneficiario nell'accesso ai Servizi Sanitari di base e Specialistici laddove necessari, partendo dalla primaria iscrizione al SSN;
- Affiancare i Beneficiari attraverso la Mediazione Linguistica nella comprensione delle diagnosi e delle cure prescritte;

- Garantire e sostenere percorsi individualizzati di accesso a specifiche prestazioni e servizi secondo i bisogni di ogni singolo Beneficiario, in considerazione di eventuali esigenze specifiche di tipo sociale, sanitario e psicologico;
- Costruire e consolidare, in collaborazione con l'Ente Locale, la rete di Servizi Psico-Sanitari attivabili per i percorsi e per le prestazioni individualizzate;
- In caso di soggetti fragili e con particolari bisogni, attivare un percorso di tutela e protezione, con tutti i servizi pubblici specialistici necessari.

Nel caso di beneficiari con disagio mentale, che necessitino di una presa in carico specialistica, se pur temporanea, devono essere attivati programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria per la salute mentale del territorio.

Nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, devono essere attivati programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

ART. 4

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 37 c.3 dell'Allegato A) del DM 18/11/2019, all'adempimento dei compiti amministrativi relativi alla:

1. ***Predisposizione, per ciascun Beneficiario, di un fascicolo personale, con indicazione:***
 - della data di arrivo, di uscita e dell'assegnazione dell'alloggio (entro tre giorni lavorativi e successivi all'evento);
 - di tutti gli adempimenti relativi all'iscrizione anagrafica, al SSN, alle procedure per l'ottenimento del riconoscimento di Protezione Internazionale;
 - della anamnesi personale e familiare e della situazione iniziale di ogni singolo Beneficiario;
 - della ricostruzione della storia formativa e lavorativa;
 - del libretto del percorso di apprendimento della Lingua Italiana;
 - del progetto di intervento individualizzato, sottoscritto, per adesione, dal Beneficiario, con indicazione dell'Educatore/Tutor accompagnamento;
 - di tutti gli interventi attivati a favore del Beneficiario;
 - di tutte le attività a cui partecipato il Beneficiario.
2. ***Tenuta dei Registri degli Appartamenti, con indicazione:***
 - dei Beneficiari assegnati, data di ingresso e data di uscita;
 - degli arredi presenti all'atto di assegnazione;
 - degli arredi acquistati dai fondi destinati del progetto;
 - degli Effetti letterecchi acquistati e in dotazione all'appartamento;
 - delle spese sostenute per la gestione dell'appartamento {contratto di locazione, canone, luce, acqua, telefono, riscaldamento, spese condominiali.
3. ***Gestione Generale del Progetto, in particolare:***
 - Gestione, raccolta e inserimento dati relativi ai Beneficiari, alle strutture alloggiative, ai servizi erogati nel progetto, agli Operatori coinvolti e ogni ulteriore tipologia di informazione richiesta dal sistema SAI e suo caricamento nella banca dati del Ministero;
 - Tenuta di tutta la documentazione, su sistemi informatizzati e cartacei del progetto e dei Beneficiari;
 - Relazioni trimestrali e semestrali.
4. ***Attivazione Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi***, in favore dei Beneficiari, per eventuali danni a cose e/o persone, dedicata a danni derivanti da attività previste nel progetto.

ART. 5

ADEMPIMENTI CONTABILI

Il Soggetto Attuatore dovrà svolgere gli adempimenti contabili e amministrativi relativi all'esecuzione e rendicontazione del progetto. In collaborazione con il Comune di Guardia Sanframondi ed entro i termini stabiliti dal Ministero, il Soggetto Attuatore dovrà predisporre ed inviare la rendicontazione contabile di tutte le spese sostenute nell'anno precedente, predisposta secondo le disposizioni del Manuale Unico di Rendicontazione SAI e corredata di tutta la documentazione prevista dal medesimo Manuale.

ART. 6

AMBITO DI REALIZZAZIONE/LUOGHI E TERMINI DI ESECUZIONE

Gli interventi e le attività, oggetto del presente Capitolato, devono essere svolte principalmente sul territorio del Comune di Guardia Sanframondi, ma possono anche essere estese in ambiti territoriali diversi quando ciò sia determinato da esigenze relative al corretto svolgimento delle prestazioni a garanzia degli Utenti e/o in relazione a situazioni specifiche dei singoli Beneficiari e di particolari azioni di progetto.

Il Soggetto Attuatore deve garantire, dall'inizio dell'attività, l'esistenza di una sede organizzativa all'interno del territorio del Comune di Guardia Sanframondi, in mancanza, si obbliga a costituirlo entro 30 giorni dall'inizio del servizio.

Tale sede deve risultare idonea e funzionale all'Organizzazione del Servizio e deve essere dotata di linea dati e telefonica e regolarmente presidiata o almeno con servizio di segreteria telefonica.

Il Soggetto Attuatore, per l'accoglienza dei Beneficiari, utilizzerà strutture presenti sul territorio comunale in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 19 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18/11/2019, e cioè gli immobili già individuati dal Comune di Guardia Sanframondi attraverso bando pubblico e per le quali è stato eseguito regolare sopralluogo da parte di un Tecnico, compresa la valutazione della capacità recettiva di ogni singolo alloggio e nelle quali i Richiedenti Asilo attualmente dimorano.

L'attivazione delle eventuali nuove strutture di accoglienza, ove se ne dovesse ravvisare la necessità, dovrà essere comunicata alla Direzione centrale. La comunicazione sarà effettuata dal responsabile dell'Ente Attuatore attraverso la compilazione e la sottoscrizione con firma digitale, per ciascun immobile, dell'apposita dichiarazione presente nella piattaforma FNAsilo.

L'ente attuatore dovrà, nel caso descritto nel paragrafo precedente, provvedere ad eventuali ristrutturazioni o sistemazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari oltre che alle manutenzioni rientranti nei contratti di locazione e i relativi materiali. Dovrà altresì provvedere all'arredamento completo delle nuove strutture della dotazione di quanto necessario per il loro utilizzo (mobili, elettrodomestici, ecc.).

ART. 7

RISORSE ECONOMICHE DEL PROGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il progetto è finanziato con i fondi del Ministero dell'Interno, quale ente preposto alla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, secondo quanto disposto dal D.M. 18/11/2019 e ss.in.

Le risorse destinate alle attività progettuali sono stanziare in misura pari al 100% dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno. La somma assegnata al Comune di Guardia Sanframondi con decreto del Ministero dell'Interno prot. n. prot. n. 15039 del 18 aprile 2023 - corrisponde ad € **299.300,00 di cui euro 36.000,00 a disposizione per l'Ente per le figure professionali; pertanto la somma netta a disposizione dell'Ente Gestore ammonta ad euro 263.300,00** per ciascuna annualità del triennio 2023/2026. Si evidenzia che, per il semestre **01.07.2023/31.12.2023** il Servizio SAI sarà gestito, in proroga tecnica, dall'attuale Ente Gestore, la Lilliput Cooperativa Sociale, fino all'espletamento del bando di gara che dovrà essere concluso presumibilmente entro la data del 31.12.2023.

Pertanto l'importo complessivo da ammettere a bando di gara è di € **658.250,00**. (Il testo del decreto ed i relativi allegati, sono reperibili sul sito: <http://www.serviziocentrale.it>).

La durata del contratto è presuntivamente fissata in 30 mesi, dal 01.01.2024 al 30.06.2026. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto a seguito dell'esito della procedura di aggiudicazione e l'importo dell'appalto sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte dell'aggiudicatario. L'avvio del servizio potrà avvenire eventualmente anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge.

La stazione appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50 /2016.

ART. 8

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'organizzazione del servizio parte dalla integrazione e collaborazione tra il Comune di Guardia Sanframondi e il Soggetto Attuatore, entrambi coinvolti nella gestione del progetto.

Tale integrazione trova la sua realizzazione nell' Equipe Multidisciplinare, nella quale sono presenti Operatori dell'Ente Locale e Operatori del Soggetto Attuatore.

L' Equipe Multidisciplinare è incaricata di svolgere tutte le azioni del progetto e ha funzioni di organizzazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio.

L'equipe sarà composta sia da personale del Comune di Guardia Sanframondi, responsabile del progetto, che da personale del Soggetto Attuatore.

Le modalità organizzative dell'Equipe dovrà, inoltre, garantire l'integrazione tra il personale del Comune e il personale dell'Ente Attuatore.

Tale integrazione permetterà una presa in carico globale del Beneficiario che porti alla definizione e attuazione di un progetto individualizzato di intervento, nel rispetto delle peculiarità ed esigenze della persona.

L' Equipe Multidisciplinare dovrà riunirsi a cadenza settimanale e a necessità è prevista, inoltre, a carico del comune di Guardia Sanframondi, la supervisione all' Equipe, da parte di uno psicologo.

ART. 9

COMPOSIZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L' Equipe Multidisciplinare di cui al precedente punto 9) sarà composta da:

- Responsabile del progetto dell'Ente Locale;
- Coordinatore del progetto e dell'Equipe identificato dal Soggetto Attuatore;
- Assistenti sociali identificati dall'Ente Locale
- Educatori Professionali identificati dal Soggetto Attuatore;
- Psicologo identificato dall'Ente Locale
- Mediatori linguistici identificati dal Soggetto Attuatore;
- Operatore Legale identificato dal Soggetto Attuatore.

ART. 10

FUNZIONAMENTO E RUOLO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'equipe Multidisciplinare si riunisce a cadenza settimanale. Può prevedere anche la partecipazione di altri soggetti coinvolti nella gestione del progetto, in particolare specialisti di altri servizi pubblici con i quali si sono avviati specifici protocolli d'intesa ed altri soggetti, anche privati, con i quali esiste una collaborazione, qualora e quando si ritenga la loro partecipazione utile e necessaria.

L'equipe svolge funzioni di organizzazione, programmazione attività, approvazione e monitoraggio rispetto a tutte le azioni del progetto, oltre che dei progetti individualizzati, assume decisioni sul coinvolgimento dei soggetti esterni (privati e pubblici).

Secondo quanto previsto anche dal DM 18/11/2019, l'equipe avrà una supervisione esterna da parte di uno psicologo identificato dall'Ente.

L'equipe dovrà essere coinvolta in attività di formazione organizzate dal Soggetto Attuatore o da altri Enti e Organismi esterni.

Per un ulteriore dettaglio sulle modalità e organizzazione del lavoro di Equipe si rinvia al manuale SAI, sezione "il lavoro di equipe".

ART. 11

ALTRE FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL PROGETTO

Nella realizzazione del progetto è, inoltre, previsto l'apporto di altre figure professionali:

- ✓ Impiegato Amministrativo identificato dal Soggetto Attuatore;
- ✓ Istruttore Direttivo Amministrativo identificato dall'Ente Locale;
- ✓ Istruttore Amministrativo Contabile identificato dall'Ente Locale;
- ✓ Istruttore Direttivo tecnico identificato dall'Ente Locale.

ART. 12

PERSONALE E RESPONSABILITA'

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire le prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale, dotandosi delle figure professionali indicate nella proposta progettuale allegata.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato di esperienza professionale per la realizzazione dei servizi di accoglienza e integrazione previsti nel progetto.

Il personale dovrà essere assunto dal Soggetto Attuatore direttamente e secondo le modalità previste dalla legge, nel rispetto della normativa vigente in materia, ivi compreso i CCNL di categoria, della normativa infortunistica e previdenziale e della normativa sul volontariato.

Il Comune di Guardia Sanframondi, verificherà il rispetto delle norme in materia di collocamento, il regolare pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, le ritenute fiscali da parte del Soggetto Attuatore.

Il Soggetto Attuatore dovrà trasmettere l'elenco del personale impiegato nel progetto e tempestivamente tutte le eventuali sostituzioni.

Il Soggetto Attuatore s'impegna a sostituire gli Operatori dimissionari o trasferiti con altri di analoga professionalità e requisiti. Tali sostituzioni devono essere notificate tempestivamente al Responsabile del progetto del Comune di Guardia Sanframondi (entro 3 giorni lavorativi dalla sostituzione stessa), con allegati evidenti a comprovare il rispetto di quanto sopra detto.

In caso di assenza temporanea o di breve durata, a qualunque titolo, degli Operatori, il Soggetto Attuatore dovrà assicurare la loro sostituzione in maniera tempestiva con personale di pari livello, qualifica e analoghi requisiti.

Il Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori con tutti gli adempimenti annessi (adempimenti di cui al D. Lgs. 81 /2008, predisposizione del documento di valutazione dei rischi, formazione in materia di antincendio, rischio e pronto soccorso, nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione).

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale, comporta, nei casi previsti dalla legge, la risoluzione del contratto.

Il personale assunto dal Soggetto Attuatore per il progetto non dovrà aver subito condanne definitive per reati contro minori (abusi, maltrattamenti o quanto previsto dalla Legge 269/98 "Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù).

A tutti gli Operatori impiegati nella realizzazione delle attività previste dal progetto, a qualunque titolo, è richiesta la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e su tutte le informazioni e notizie apprese in ragione del loro ruolo all'interno del progetto.

Il Soggetto Attuatore dovrà attivare forme di controllo sul proprio personale adeguate a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai dati personali relativi ai Beneficiari, rinviando a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003.

Art. 13
RESPONSABILITA' CIVILE

Il Soggetto Attuatore deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il progetto, nonché per responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico del Soggetto Attuatore, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Guardia Sanframondi.

In particolare, il Soggetto Attuatore è tenuto ad attivare, prima dell'inizio delle attività di accoglienza, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni a persone e/o cose, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del progetto, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

Tale polizza dovrà coprire anche eventuali danni cagionati a terzi, compresi i Beneficiari, con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente, o di altro personale di cui deve rispondere (ad esempio eventuali Volontari).

ART. 14
ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore assicura l'acquisto di tutti i beni di consumo necessari per lo svolgimento delle attività di gestione del progetto nonché di tutto il materiale necessario al lavoro di Ufficio e Amministrazione.

E' a carico del Soggetto Attuatore l'acquisto degli arredi e delle attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività di gestione del progetto così come previsto nel presente Capitolato.

Si stabilisce anche che tali beni, al termine del progetto, saranno di proprietà del Comune di Guardia Sanframondi.

Il domicilio del Soggetto Attuatore è la sede legale ed è ad esso che il Comune indirizzerà avvisi, richieste ed ogni altra comunicazione inerente il rapporto con lo stesso.

Il Servizio oggetto del presente Capitolato deve essere organizzato in forma integrata e unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto e oggetto di contratto.

A tal fine, il Soggetto Attuatore deve garantire la gestione coordinata e integrata delle attività di cui al presente Capitolato, unitamente al Direttore dell'esecuzione e con i Referenti del Comune di cui all' Equipe Multidisciplinare.

ART. 15
**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ED
ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La scelta del Contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nei tempi previsti per le procedure sotto soglia.

L'aggiudicazione si effettuerà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 100 punti) sarà effettuata tramite i criteri di seguito riportati con le relative ponderazioni:

PROPOSTA PROGETTUALE MASSIMO 100 PUNTI
I 100 punti saranno così distribuiti

PROFILO DI VALUTAZIONE E RELATIVI SUB PROFILI	PUNTEGGIO
1) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA ATTUALE: Modalità organizzative e operative previste per l'attuazione degli interventi. Il complesso e la dotazione di risorse tecniche, materiali e strumentali per la presentazione oggetto del servizio. Le procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto con importo alla collaborazione per l'attività di	MAX 20 PUNTI

rendicontazione; strumenti utilizzati per la rilevazione delle attività degli operatori, strumenti di valutazione del servizio svolto.	
2) PROPOSTA PROGETTUALE	MAX 40 PUNTI
<p>2.a) Rilevanza Attinenza della proposta progettuale alle linee contenute nel Bando ministeriale e agli obiettivi indicati nel capitolato speciale. Sarà valutata la rispondenza del progetto alle caratteristiche della tipologia di utenza coinvolta nel servizio. In particolare sarà valutata la rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SAI in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza materiale; - orientamento e accesso ai servizi del territorio - insegnamento della lingua italiana; - formazione e riqualificazione professionale; - orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo; - orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; - orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale; - orientamento e accompagnamento legale; - tutela psico-socio-sanitaria; 	MAX 12 PUNTI
<p>2. b) Qualità Progettuale Capacità di articolare le attività previste, in termini di adeguatezza e pertinenza dei processi descritti rispetto all'obiettivo generale di assicurare l'efficacia delle soluzioni proposte. Dovranno essere descritti gli strumenti progettuali e metodologici che si intendono impiegare nelle varie fasi del servizio e per i singoli interventi in armonia con la struttura complessiva del progetto. Verranno, altresì, valutate proposte contenenti la definizione di standards di qualità (Regolamento della struttura, Carta dei Servizi, Contratto con l'utente).</p>	MAX 8 PUNTI
<p>2.c) Sostenibilità e Concretezza dei risultati attesi Effettiva presenza nella proposta progettuale di capacità e risorse per la realizzazione delle azioni previste. Verrà considerata l'adeguatezza dei processi descritti nel percorso di uscita dell'accoglienza dei beneficiari. Particolare peso sarà attribuito alle attività tali da favorire l'integrazione dei beneficiari nel tessuto socio-culturale.</p>	MAX 6 PUNTI
<p>2.d) Strategie di partecipazione Previsione nella Proposta Progettuale di opportune metodologie di strategie volte allo stimolo e al consolidamento della partecipazione attiva degli utenti diretti e/o indiretti alle azioni previste</p>	MAX 6 PUNTI
<p>2.e) Servizi aggiuntivi e migliorativi Eventuali iniziative aggiuntive e migliorativi (servizi nuovi, servizi aggiuntivi) conformemente a quanto previsto all'art.28 delle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati allegate al DM 10 agosto 2016.</p>	MAX 8 PUNTI
3) ELEMENTI DI INTEGRAZIONE E DI RACCORDO CON IL TERRITORIO	MAX 10 PUNTI
<p>3.a) Integrazione con i servizi pubblici territoriali Presenza nella proposta progettuale di strategie di integrazione con i Servizi Pubblici di riferimento. In particolare deve essere data evidenza dell'efficacia delle soluzioni proposte per l'integrazione del sistema SAI che favorisca la massima sinergia con la rete territoriale dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari, educativi, e altri attori istituzionali che possono essere proficuamente coinvolti nel sistema SAI. Saranno valutati come elemento di premialità la presenza di accordi e/o protocolli di intesa con servizi socio-sanitari, istituti scolastici ecc riferiti elusivamente alla realizzazione di attività riguardanti il Progetto di accoglienza SAI. Saranno altresì valutate le proposte operative finalizzate a ridurre l'impatto negativo con i territori e favorire la piena integrazione dell'intervento di accoglienza e coesione sociale, secondo un approccio di rete (Protocolli).</p>	MAX 4 PUNTI
3.b) Lavoro di Rete con altri Enti del Terzo Settore e Aziende del Territorio	MAX 6 PUNTI

<p>Modalità operative di lavoro di rete, tali da garantire, per il servizio riguardante le azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, il raccordo e l'integrazione con le risorse e i servizi del territorio, al fine di perseguire obiettivi di inserimento, integrazione sociale, complementarità con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari, tenendo conto del contesto territoriale e delle risorse sociali della comunità locale, dimostrati ad esempio con protocolli d'intesa, lettere d'intenti o progetti di partenariato con associazioni ed enti del terzo settore, e aziende locali evidenziando, in particolare i soggetti, il ruolo, le modalità e i tempi di coinvolgimento degli stessi per la realizzazione degli obiettivi da raggiungere. Saranno valutati come elemento di premialità la presenza di accordi e/o protocolli d'intesa con organismi del terzo settore ed aziende locali, riferiti esclusivamente alla realizzazione di attività riguardanti il Progetto SAI. Prossimità al contesto cittadino ed urbano; Strumenti ed iniziative volte a garantire il collegamento da e verso i luoghi di aggregazione sociale e di cura.</p>	
<p>4) QUALITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</p>	<p>MAX [...]VISTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Il Capitolato Speciale D'appalto – Allegato A; ○ Il Quadro Economico Annuale Costi del Progetto SAI – oggetto d'appalto – Allegato B; ○ Il Quadro Economico Annuale Costi del Progetto SAI indicante le somme affidate al Comune di Guardia Sanframondi poiché relative al pagamento del compenso per le figure professionali quali: Assistente Sociale, Psicologa, Revisore dei Conti, RUP ecc. [...] <p>30 PUNTI</p>
<p>4.a) Valutazione del personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio</p> <p>Viene valutata la completezza del gruppo di lavoro e del personale preposto alla gestione e attuazione dell'intervento, la competenza ed esperienza in materia di servizi di accoglienza, integrazione e tutela. Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare di cui all'art. 33 delle Linee Guida con indicazione, mediante presentazione dei curricula personali, dell'esperienza specifica di lavoro con rifugiati/richiedenti asilo, sia in termini quantitativi che qualitativi all'interno degli SPRAR da parte del personale dedicato. Dovrà essere fatto riferimento ai titoli di</p>	<p>MAX 15 PUNTI</p>

studio conseguiti, alle abilitazioni professionali, ai corsi di specializzazioni e alla formazione specifica. Qualificazione e l'esperienza del soggetto coordinatore/referente del servizio nominato dal proponente.	
4.b) Multiculturalità nella composizione dello Staff	MAX 3 PUNTI
4.c) Programmi di formazione delle Risorse umane, modalità organizzative, verifica e monitoraggio Piano di formazione e modalità organizzative per l'aggiornamento degli operatori atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale del personale impiegato, con specifica quantificazione delle ore previste e delle materie, con particolare riferimento alla formazione su tematiche inerenti all'accoglienza dei migranti richiedenti asilo. Risultati attesi dell'attività formativa e monitoraggio dei risultati	MAX 12 PUNTI
TOTALE PUNTEGGIO	100 PUNTI

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

Il metodo di attribuzione del punteggio dell'“Offerta tecnica” è il seguente:

- determinazione di coefficienti per ciascun sub-criterio o criterio di valutazione non suddiviso in sub-criteri attraverso l'attribuzione discrezionale di un punteggio variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo la seguente griglia di punteggi variabile da zero a uno:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Livello di definizione ottimo con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta, ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standard qualitativi e prestazionali	1,00
Livello di definizione buono con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,8/0,9
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6/0,7
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4/0,5
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2/0,3
Senza alcuna proposta o inadeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0/0,1

a) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nella valutazione;

b) nel caso un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente ad uno o più d'uno dei criteri di valutazione, al predetto criterio sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nella valutazione.

Sulla base di tale metodo, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente sul singolo sub-criterio o criterio (nei casi in cui non sono presenti sub-criteri) viene calcolata, per ciascun sub-criterio o criterio (nei casi in cui non sono presenti sub-criteri), la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ove per il singolo sub-criterio o criterio (nei casi in cui non sono presenti sub-criteri) nessun concorrente assume il valore 1, esso (il valore 1) è attribuito al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Quindi per ciascun concorrente si moltiplicano i coefficienti riparametrati per il valore dei fattori ponderali assegnati a ciascun sub-criterio o criterio (nei casi in cui non sono presenti sub-criteri).

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo criterio, il valore massimo del peso previsto per il criterio medesimo, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso

totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Si procede quindi alla somma dei punteggi così ottenuti da ciascun concorrente.

Una Commissione tecnica esprimerà le proprie valutazioni tecnico - qualitative che saranno poste a base dell'aggiudicazione. Ciascun punteggio parziale sarà influenzato da tutte quelle variabili che risulteranno dalla documentazione presentata dai singoli concorrenti, ritenute, comunque, vantaggiose per l'Amministrazione Provinciale.

Gli impegni assunti nella formulazione dell'offerta costituiscono impegno contrattuale ed il loro mancato rispetto in fase esecutiva comporterà l'incameramento, anche parziale, della polizza e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

ART. 16 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DEL SOGGETTO ATTUATORE

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 108 D.lgs 50/16 e successive modifiche ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del d.lgs 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune di Guardia Sanframondi dichiara risolto di pieno diritto il contratto, procedendo a stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/16 e successive modifiche.

ART. 17 GARANZIA DEFINITIVA

Il Soggetto Attuatore, a garanzia degli obblighi contrattuali, per la sottoscrizione del contratto, dovrà effettuare un deposito cauzionale, denominato "Garanzia Definitiva".

Sull'importo e le modalità di costituzione della garanzia, si rimanda a quanto previsto dall'art. 103, del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche e quanto sopra specificato nel presente capitolato.

ART.18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto attuatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 3, della L. 136/10, impegnandosi in particolare a comunicare al Comune di Guardia Sanframondi gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed i dati identificativi (generalità e codice fiscale) dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti avverranno con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato e indicato nella suddetta comunicazione, e dovranno indicare il codice CIG assegnato.

L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente punto comporta la risoluzione del contratto.

Per favorire la rilevazione della qualità del servizio svolto, il Soggetto Attuatore si impegna a garantire, su indicazione del Comune, la eventuale somministrazione e raccolta di questionari, interviste o altre forme di raccolta informazioni e feedback dei Beneficiari, garantendo il più assoluto rispetto dell'anonimato.

ART. 19 DURATA DEL CONTRATTO E PROROGA

La durata del presente appalto è presumibilmente a far data dal 01/01/2024 – 30/06/2026, con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'articolo 106 comma del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 20

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO. CESSIONE DEI CREDITI - MODIFICHE CONTRATTUALI.

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 106, del D. Lgs 50/16 e successive modifiche, è vietata la cessione del contratto, sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

È vietato il subappalto, pena la risoluzione immediata del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche e della L. 52/91, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, nelle forme e modalità previste dalla normativa richiamata.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune.

L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto.

Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili al Comune solo se questo non le rifiuta con comunicazione da notificarsi al Cedente e al Cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Il Comune si riserva il diritto di accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso, il Comune può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Il contratto può essere modificato nelle ipotesi previste nell'art. 106 del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche, oltre a quanto previsto nei precedenti art. del presente Capitolato Speciale, con riferimenti alle riduzioni o aumenti del numero dei Beneficiari.

ART. 21

PENALI

La violazione degli obblighi in capo al Soggetto Attuatore comporterà l'applicazione di penalità pecuniarie, a seconda della mancanza e secondo la tabella riportata nel presente articolo e, comunque, commisurato alla gravità della violazione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza da parte del Direttore per l'Esecuzione, trasmessa mediante raccomandata e/o PEC, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dal Soggetto Attuatore, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 gg. dalla ricezione del provvedimento, con le medesime modalità.

Il Soggetto Attuatore dovrà procedere al pagamento delle penalità entro 10 gg. dal provvedimento finale. In caso contrario, il Comune di Guardia Sanframondi provvederà al recupero delle somme dovute attingendo direttamente dal deposito cauzionale o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti del medesimo Ente Attuatore.

Qualora le inadempienze succitate rivestano elevata gravità e comportino pregiudizio per la salute e sicurezza dei Beneficiari e degli Addetti al Servizio, costituiranno causa di risoluzione del contratto.

ART.22

INADEMPIENZE E SANZIONI

Interruzione, anche parziale, senza giustificato motivo dei servizi oggetto di affidamento {per ogni giorno di interruzione);	€ . 500,00
---	------------

Mancata sostituzione o variazione del personale e/o mancata comunicazione di tali sostituzioni e variazioni al Comune di Guardia Sanframondi;	€. 500,00
Mancato rispetto degli adempimenti di cui all'art. 4 del presente Capitolato "Adempimenti amministrativi"	€.300,00
Mancato rispetto degli standard delle strutture	€.500,00
Mancata presentazione della rendicontazione in conformità a quanto indicato nel Manuale Unico di rendicontazione dello SAI e ritardo nella presentazione della documentazione di rendicontazione	€.2.000,00
6. Mancata convocazione della Equipe Multidisciplinare secondo quanto previsto dal capitolato	€.300,00
Mancata corrispondenza tra i servizi descritti nell'offerta tecnica e quelli effettivamente erogati;	€. 1000,00
Variazioni rispetto alle strutture di accoglienza e le localizzazioni senza preventiva autorizzazione (per ogni variazione)	€. 500,00
Violazione della normativa sulla privacy	€. 1.000,00
Mancata comunicazione delle eventuali variazioni delle proprie ragioni sociali	€. 300,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella sopra riportata tabella saranno raddoppiati.

Il Comune di Guardia Sanframondi, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto secondo quanto previsto dall'articolo 27 del presente capitolato, oltre alla richiesta di risarcimento danni. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

ART. 23 RECESSO

Come previsto dall'art. 109 del D. Lgs 50/16 e successive modifiche e fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 ter, e 92, comma 4, del decreto Lgs 159/11, il Comune di Guardia Sanframondi può recedere dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione da parte del Comune di Guardia Sanframondi, con preavviso non inferiore a 20gg, decorsi i quali lo stesso Ente prende in consegna i servizi effettuando la verifica di regolarità.

Art. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Guardia Sanframondi intenderà risolto il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e dell'art. 108 del D. Lgs 50/16 e successive modifiche, nei casi e con le modalità procedurali previste dai succitati articoli di legge.

Saranno, inoltre, causa di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- Mancata attivazione del servizio entro 10 gg dalla comunicazione da parte del Comune di Guardia Sanframondi;
- Mancata attivazione dei servizi aggiuntivi indicati nell'offerta, oggetto di valutazione;
- Grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza dei lavoratori;
- Gravi violazioni contrattuali che comportino il pregiudizio per la salute e sicurezza dei Beneficiari;
- Mancato rispetto dei minimi salariali ovvero il mancato pagamento da parte del Soggetto Attuatore dei compensi agli Operatori, mensilmente, ovvero secondo le modalità previste dal CCNL di riferimento per più di tre volte in un anno o un grave ritardo nel pagamento degli emolumenti;
- Reiterate inadempienze contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
- Cessione del contratto, ad esclusione dei casi e modi stabiliti dall'art.105 del d.lgs 50/16 e successive modifiche;
- Affidamento in subappalto, in violazione del divieto imposto dal punto 14 del presente Capitolato Speciale;
- Apertura di procedura di sequestro-pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del Soggetto Attuatore;
- Mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/10 per la tracciabilità dei flussi finanziari.

La risoluzione del contratto per i motivi sopra elencati esclude qualsiasi pretesa di indennizzo da parte del Soggetto Attuatore, che avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Inoltre, in caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente punto il Comune di Guardia Sanframondi potrà rivalersi sul deposito cauzionale versato dal Soggetto Attuatore al fine del risarcimento dei danni e per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

ART. 25

DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra il Comune di Guardia Sanframondi e il Soggetto Attuatore, in relazione all'applicazione delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale e ai contenuti contrattuali, verranno esaminate preliminarmente in via amministrativa.

In caso di mancata bonaria composizione in via amministrativa, la controversia verrà sottoposta all'Autorità giudiziaria competente.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 26

CONTROLLI E VERIFICHE

Come previsto all'art. 101, del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile Unico del Procedimento.

Lo stesso, nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che controlla i livelli della qualità delle prestazioni, procede alla verifica periodica della regolare esecuzione dello stesso e accerta che il servizio venga eseguito in conformità ai documenti contrattuali e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e della normativa vigente applicabile.

Il Soggetto Attuatore s'impegna a fornire ogni documentazione utile alle suddette attività di verifica.

Il Comune di Guardia Sanframondi ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, comprovata e

documentata, o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente qualora sussista l'urgenza.

Qualora il Direttore dell'Esecuzione riscontri delle difformità, il Soggetto Attuatore dovrà provvedere ad adempiere quanto contestato, entro il termine fissato dallo stesso, fermo restando l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 25 del presente Capitolato Speciale.

È facoltà del Comune effettuare controlli e verifiche presso istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti che il soggetto attuatore impegnerà nel servizio.

ART. 27

ASSOGGETTAMENTI FISCALI

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico del Soggetto Attuatore.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico del Soggetto Attuatore

ART. 28

RENDICONTAZIONE E ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Il soggetto attuatore dovrà produrre e predisporre tutta la documentazione relativa alla rendicontazione del progetto secondo quanto previsto dal Manuale di Rendicontazione del Ministero dell'Interno. Nella gestione dei servizi dovranno essere conservati, gestiti ed archiviati tutti i documenti di spesa relativi al progetto.

L'ente attuatore dovrà supportare e assistere il responsabile di progetto nella predisposizione e rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in formato elettronica o cartacea, tra cui la Relazione Annuale dell'attività di gestione, e le schede semestrali ed annuali di monitoraggio.

Si richiede inoltre la gestione di eventuale variazione del progetto riguardante il numero dei posti previsti o altri aspetti e la conseguente variazione e rimodulazione del piano finanziario

L documentazione da predisporre è disponibile sul sito del SIPROIMI e nel Manuale di Rendicontazione a cui si fa completo richiamo

ART. 29

MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutte le spese ricadono sul Soggetto Attuatore e sono ricomprese all' interno del valore dell'appalto. Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di presentazione dell'Offerta Tecnica.

Il trasferimento delle risorse al Soggetto Attuatore, a fronte della realizzazione delle attività di accoglienza integrata di cui al presente Capitolato Speciale, corrisponde all'importo annuale indicato nel piano dei costi allegato al presente capitolato "Allegato B, ammontante ad € 263.300,00, salvo eventuali riduzioni o maggiorazioni del finanziamento disposto dallo stesso Ministero dell'Interno.

In caso di inadempienza contributiva relativa al personale dipendente del Soggetto Attuatore, il Comune di Guardia Sanframondi tratterà dal Certificato di Pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza, per effettuare il successivo versamento agli Enti Previdenziali e Assicurativi, così come previsto dall'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche.

Le modalità e la periodicità con le quali il Comune di Guardia Sanframondi provvederà a trasferire al Soggetto Attuatore le risorse finanziarie saranno definite nel contratto.

La fatturazione, ai sensi della L. 244/07, art. 1 commi da 209 a 214 e del D.M. 55/13, dovrà essere trasmessa in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A del citato D.M. 55/13.

ART. 30

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà efficace dopo la verifica dei requisiti dichiarati in sede di appalto.

La stipulazione del contratto è, inoltre, subordinata alla verifica del DURC, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della L. 136/10 e successive modifiche, nonché all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Inoltre, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16, di cui al successivo art. 22 del presente Capitolato Speciale.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e elettronica.

Il firmatario dello stesso dovrà essere, pertanto, in possesso di un dispositivo di firma digitale, secondo quanto specificato nel Disciplinare di Gara

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'impresa Appaltatrice.

ART. 31 COMUNICAZIONI

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della ragione sociale e ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà del Comune di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Qualora l'erogazione del servizio non sia possibile nei termini previsti dal contratto, per documentate cause di forza maggiore o eccezionali, non imputabili al Soggetto Attuatore, quest'ultimo deve sempre darne preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del contratto per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni, anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Il Soggetto Attuatore deve tempestivamente comunicare ogni e qualsiasi evento che ritardi e/o impedisca parzialmente o totalmente l'esecuzione dei compiti previsti nel presente capitolato.

ART. 32 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai Collaboratori, a qualsiasi titolo, del Soggetto Attuatore.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei Collaboratori del Contraente del suindicato "Regolamento".

ART.33 NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si fa esplicito rinvio al codice civile e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Per quanto non previsto e a integrazione di quanto definito nel presente capitolato si applica il D.M. 18.11.2019 nonché i manuali operativi e di rendicontazione finanziaria per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale.