



Provincia di Benevento

PROVINCIA DI BENEVENTO
STAZIONE UNICA APPALTANTE
Servizio di Staff - Appalti e Contratti–
Assistenza Amministrativa EE.LL.

Amministrazione Aggiudicatrice
Tribunale di Benevento

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023, PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI ORDINARI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA' PREZZO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO DI RISTORO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E VENDITA AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL TRIBUNALE DI BENEVENTO SITO IN VIA RAFFAELE DE CARO N. 7.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108, del Decreto Legislativo n. 36 del 2023

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di concessione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto l'affidamento, per conto del Tribunale di Benevento, della concessione, del "Servizio di gestione del punto di ristoro per l'esercizio delle attività di somministrazione e vendita al pubblico di alimenti e bevande presso il Tribunale di Benevento sito in via Raffaele De Caro n. 7" come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (di seguito, per brevità, anche Capitolato). La prestazione oggetto della presente procedura è classificata come segue: CPV 55410000-7 Servizi di gestione bar.

In data 31 ottobre 2024 è stata sottoscritta la convenzione tra il Tribunale di Benevento e la Provincia di Benevento per lo svolgimento delle funzioni S.U.A da parte della Provincia di Benevento per conto del Tribunale di Benevento, per un periodo di anni tre, decorrenti dalla data di stipula.

Il Tribunale di Benevento, con verbale della Conferenza Permanente n. 01 del 20/02/2025 ha approvato la documentazione progettuale tecnico- amministrativa posta a base di gara e con successiva determinazione

prot. n. 924.U del 06/03/2025 ha adottato la decisione a contrarre per l'affidamento della concessione del servizio in oggetto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento con successiva Determinazione n. 695 del 02.04.2025 del Servizio Staff 2 - Appalti e Contratti ha stabilito di avviare la procedura di gara per l'affidamento, per conto del Tribunale di Benevento, della concessione, del ""Servizio di gestione del punto di ristoro per l'esercizio delle attività di somministrazione e vendita al pubblico di alimenti e bevande presso il Tribunale di Benevento sito in via Raffaele De Caro n. 7"" come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale

L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente saranno gestite direttamente dal Tribunale di Benevento.

La presente procedura attiene quindi ad una concessione di servizi come definita dall'art. 2, comma 1 lett. c) dell'Allegato I.1 del Codice e regolata dagli artt. 176-192 dello stesso: pertanto, ai sensi dell'articolo 177, comma 1 la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con trasferimento al concessionario del rischio operativo.

L'affidamento verrà effettuato in concessione, ai sensi dell'art. 176 e ss. Del D.lgs. n. 36 del 2023, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del Codice, espletata in modalità interamente telematica, è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it>

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il criterio di cui all'art. 108, comma 5 del D.lgs. n. 36 del 2023 sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Tribunale di Benevento [codice NUTS ITF32].

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Angela Pacelli. Il Responsabile della fase di affidamento, per le attività di competenza della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento, è il dr. Augusto Travaglione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, l'intervento in oggetto non ha un interesse transfrontaliero certo, sia per il suo valore distante dalla soglia sia per l'ubicazione del servizio che non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'applicazione integrale del D. Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti. La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC. La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

La gara si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo di un sistema telematico conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del D.Lgs.36/2023.

Per l'espletamento della presente procedura la Provincia di Benevento si avvale della Piattaforma telematica accessibile al seguente link <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/>, dove sono riportate le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello

stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina www.provincia.benevento.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

3. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 del d.lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA E REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione.

La registrazione è gratuita e non comporta, in capo al Concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di RTI/Consorzio/GEIE, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI/Consorzio/GEIE o dell'aggregazione di imprese retiste.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura (presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni). L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Piattaforma.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della Piattaforma, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al Concorrente registrato.

Al fine di poter rispettare i termini previsti per l'invio delle offerte e di prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Per un supporto nella fase di esperimento della gara e per assistenza operativa per la partecipazione è possibile contattare il gestore della piattaforma Digital PA Srl, accedendo al link <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/helpdesk> aprendo un TICKET.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - o All.1 Modello di domanda e dichiarazioni integrative;
 - o All.2 Modello di offerta economica;
 - o All.3 Modello di richiesta di sopralluogo;
- Documentazione progettuale tecnico-amministrativa:
 - o Capitolato tecnico;
 - o Allegato A – Planimetria;
 - o Allegato B – DUVRI;
 - o Allegato C - Listino Prodotti Base;
 - o Allegato D - Piano Economico finanziario

In caso di discordanza tra la normativa, il bando, il disciplinare di gara e gli altri documenti di gara, al fine di definirla, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Tecnico;
- 4) Altri documenti allegati al disciplinare di gara.

6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la funzionalità "Chiarimenti" sul Portale Acquisti, <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it>, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Acquisti, <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area Riservata dell'Operatore Economico. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; avvengono utilizzando il domicilio digitale utilizzato per la presentazione dell'offerta. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. FASI DELLA PROCEDURA E COMPITI DELLA COMMISSIONE DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Le attività relative alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche vengono svolte dalla Commissione di gara prima della verifica dell'idoneità degli offerenti ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

L'applicazione dell'istituto dell'inversione procedimentale avviene ai sensi dell'art. dell'art.107, comma 3, del D.lgs. n. 36 del 2023.

Nella prima seduta la Commissione giudicatrice accerta la presenza "a sistema" delle buste digitali al solo scopo di predisporre un elenco completo e dettagliato dei concorrenti che hanno presentato offerta.

La Commissione, quindi, accerta la presenza "a sistema" delle buste digitali relative alle offerte tecniche e verifica la correttezza dell'apposizione della firma digitale nei files contenuti nelle buste digitali. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà solo al termine della fase di valutazione delle offerte tecniche.

All'esito delle operazioni di gara inerenti la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice, nell'ambito di apposita seduta, redige la graduatoria, formula la proposta di aggiudicazione e procede alla verifica della documentazione contenuta nella busta amministrativa del concorrente collocato al primo posto della graduatoria.

9. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione del punto di ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande presso il Tribunale di Benevento sito in Via Raffaele De Caro n. 7, da destinare all'esercizio dell'attività di vendita al pubblico, secondo quanto dettagliatamente specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Per l'espletamento del servizio e contestualmente al suo affidamento, il Tribunale di Benevento concede al Concessionario l'uso del locale ubicato al livello piano terra dell'edificio e del relativo spazio deposito, dietro il pagamento di un canone periodico, come dettagliatamente indicato nell'art. 5 del Capitolato.

La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del servizio bar è strettamente collegata alla durata e alle condizioni di cui al presente Capitolato.

Il servizio di gestione bar è destinato all'utilizzo dei dipendenti degli Uffici giudiziari del Tribunale e della Procura della Repubblica di Benevento, nonché dei frequentatori esterni, con le modalità, gli obblighi, i tempi e condizioni previste dal presente Capitolato.

CPV: 55410000-7 Servizi di gestione bar

Sito o luogo principale di esecuzione: Tribunale di Benevento- Codice NUTS: ITF32

Sono in ogni caso comprese nella gestione oggetto della concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per garantire il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato e relativi allegati, nonché secondo le caratteristiche tecniche, qualitative e organizzative previste dalla proposta tecnico - gestionale, redatta a cura del concessionario e presentata in sede di gara, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale del contratto per la concessione del servizio.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un'attività organicamente unitaria non frazionabile in lotti autonomi e funzionali per ragioni tecniche e di convenienza economica. L'eventuale frazionamento dell'appalto, oltre a determinarne la sua frammentarietà, ne renderebbe l'esecuzione oltremodo complessa per l'aspetto tecnico e onerosa per l'aspetto economico

10. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio avrà la durata di 5 (cinque) anni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione. Il servizio dovrà essere svolto con continuità durante l'intero periodo contrattuale, salva la facoltà dell'Amministrazione di prevedere sospensioni temporanee per motivi di pubblico interesse o per motivate esigenze, quali l'eventuale necessità di eseguire lavori di adeguamento o di straordinaria manutenzione dei locali e/o impianti e nei casi in cui si renda necessario effettuare interventi di disinfestazione o derattizzazione straordinaria degli ambienti, nonché per ogni altro motivo di igiene pubblica.

11. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La concessione può essere modificata durante il periodo di efficacia del contratto alle condizioni indicate all'art. 189 del Codice. Ai sensi dell'art. 178 comma 5 del Codice, la concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'art. 192 comma 1 del Codice.

La durata del contratto in corso di esecuzione, in ogni caso, può essere prorogata solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma

11, Codice Appalti. In tale ipotesi, il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Secondo (Cfr. T.A.R. Emilia Romagna, Parma, 18 febbraio 2025, n. 66 secondo cui *"tale disposizione deve ritenersi applicabile analogicamente alla disciplina delle concessioni, tenuto conto della necessità di garantire, anche per tale tipologia contrattuale, la continuità del servizio (come anche della fornitura o dei lavori), nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara e dell'individuazione del nuovo operatore economico affidatario"*).

12. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato dell'intera concessione ammonta ad € **548.579,00** Iva esclusa, calcolato sulla base dei possibili ricavi, così come indicato dalla Circolare del Ministero della Giustizia n. 36 del 04/05/2022, m_dg.DOG04/05/2022.0115262.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna alcun modo la stazione appaltante, non costituisce alcuna garanzia dei corrispondenti introiti per il Concessionario e non vincola il Tribunale di Benevento in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi.

Gli oneri sulla sicurezza previsti dall'art. 26 del D. lgs. N. 81/2008 e s.m.i. per i rischi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, sono pari a € 0,00 (zero) per tutta la durata della concessione – D.U.V.R.I. Il servizio non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione in quanto tutte le prestazioni sono compensate a mezzo di pagamento diretto da parte degli utenti che usufruiscono del servizio. La controprestazione dell'ente concedente a favore del concessionario consiste nel garantire il diritto di quest'ultimo di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente gli introiti del servizio. Ai sensi dell'art. 177, comma 2, del D. Lgs. 36 del 2023, il rischio operativo è trasferito interamente al Concessionario.

Al Concessionario l'Amministrazione concedente non verserà alcun corrispettivo per il servizio oggetto del Capitolato in quanto questi, in cambio del pagamento di un onere di concessione, di cui al successivo art. 5, ottiene il diritto di incamerare e gestire i proventi derivanti dall'attività di bar e da eventuali servizi accessori prestati presso la struttura del Tribunale di Benevento. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, il cui corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.

Ai sensi dell'art. 41 co. 14 del Codice dei contratti, i costi annui della manodopera stimati dalla stazione appaltante per il periodo contrattuale di cinque anni sono pari ad € **314.348,00**

Il costo per il personale è stimato in coerenza con quanto previsto nel Capitolato ed è calcolato utilizzando il CCNL per i dipendenti dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e commerciale e Turismo 2018 - 2021. L'importo si riferisce alle ore di lavoro previste ipotizzando due diverse figure professionali coinvolte nell'erogazione dei servizi, calcolato su base annua. Il costo orario è stato determinato applicando i minimi retributivi in vigore previsti dal CCNL Turismo Esercizi Pubblici citato.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Amministrazione delegante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice

13. CANONE PER LA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Per il servizio oggetto della presente procedura di gara, da formalizzarsi con atto concessorio, il Concessionario dovrà provvedere alla corresponsione di un canone annuo di concessione posto a base di gara e soggetto a rialzo in sede di offerta pari ad € 3.040,20. Il canone non è comprensivo del costo relativo alle spese delle utenze di energia elettrica, acqua, della pulizia degli ambienti in cui è ubicato il bar che sono a totale carico del Concessionario, come ogni altro ulteriore onere, compresi quelli relativi agli allacci delle suddette utenze. Per la quantificazione del canone, secondo quanto disposto dalla Circolare del Ministero della Giustizia n. 36/2022 citata, si è proceduto a determinarne l'importo applicando gli indici minimi definiti dall'Osservatorio del mercato mobiliare – OMI, espresso in €/mq x mese, riferito alla zona di localizzazione dell'immobile, così come reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

L'importo complessivo a base d'asta, per il periodo contrattuale di cinque anni, è pari ad euro 15.201,00, IVA esclusa, è così distinto:

Descrizione	CPV	Canone annuale	Canone quinquennale a base d'asta
Concessione del servizio di gestione il servizio di gestione del punto di ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande	55410000-7	€ 3.040,20	€ 15.201,00

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga, altresì, a corrispondere, secondo le modalità che saranno indicate dalla Amministrazione aggiudicatrice, la somma di € 4.000,00 a titolo di corrispettivo per l'acquisto, a titolo di proprietà, degli arredi e attrezzature ancora presenti nei locali concesso in uso per l'esecuzione del servizio, così come riportato al punto al punto 5 del Piano Economico Finanziario, nella Tabella "Conto Economico della Concessione, "B) Voci di spesa", Voce "Attrezzatura presente nel locale e da rilevare"

14. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre in difetto si intende che gli stessi eseguiranno in proprio le prestazioni dedotte in contratto.

Il Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice dovranno inoltre indicare i consorziati che hanno prestato i requisiti necessari alla qualificazione. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
- partecipazione alla gara sia in veste di concorrente che di operatore economico ausiliario in caso di avvalimento qualificatorio;

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. La medesima disposizione si applica ai consorzi ordinari ed ai GEIE nonché delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del codice.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare: a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi; b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i

retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi; c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

15. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Ai sensi dell'art. 96, comma 6, D. Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nei casi ed entro i limiti di cui all'art. 96 del Codice, la stazione appaltante provvede ad escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore

economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

15.1 Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) Per le Cooperative Sociali: Iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per gli operatori costituiti in forma cooperativa sociale;
- c) Per le Società Cooperative: Iscrizione all'albo istituito con D.M. del 23/06/04 e s.m.
- d) Possesso dei requisiti morali e professionali prescritti per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande dall'art. 71 del D. Lgs n. 59/2010 e dalla normativa regionale di Settore;
- e) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. whitelist) istituito presso la Prefettura **oppure di dichiarare di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa entro il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.** Tale obbligo scaturisce dall'applicazione dell'art. 1, comma 53, L. n. 190/2012, come modificato dalla L. n. 40/2020, che ha inserito le attività di ristorazione, gestione delle mense e catering tra i servizi sottoposti alle norme che disciplinano la white list. Gli operatori economici, ove non ancora iscritti, dovranno inoltrare la richiesta di iscrizione alla white list presso la Prefettura competente. Per ogni altra informazione utile si invita a consultare i siti delle Prefetture, in cui viene descritta la modalità per l'iscrizione, che dovrà essere gestita autonomamente dall'operatore economico. Il requisito dovrà essere posseduto al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della commessa.

Come confermato dal parere di precontenzioso ANAC, n. 150 del 19 aprile 2023, *"Anche se la normativa in esame non contiene una definizione legislativa di "ristorazione", si ritiene questa espressione abbracci, in senso ampio, un complesso di attività finalizzate alla preparazione e alla somministrazione di alimenti e bevande, con o senza cucina. Rientrano in tale categoria, a titolo esemplificativo, i servizi di ristorazione a clienti, con servizio al tavolo o self-service, che consumino il pasto in loco o da asporto, i servizi di bar, pub, birrerie, caffetterie o enoteche che contemplano attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande per il consumo immediato nei locali, nonché i servizi di catering per eventi o banqueting";*

15.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio, riferito agli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad **€ 329.147,40** (il valore è stato calcolato rapportando a tre anni il valore quinquennale complessivo della concessione pari ad **€ 548.579,00**).

Si precisa che tale valore è richiesto al fine di valutare e dunque garantire la solidità economica e finanziaria dell'Operatore che sarà individuato per svolgere il Servizio oggetto della presente gara. Viste le peculiarità della Stazione appaltante e dei locali ove si svolgerà l'attività di caffetteria si ritiene che sia un indicatore essenziale per valutare l'idoneità dell'operatore economico all'esecuzione della concessione oggetto della procedura.

La prova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- d) Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

15.3 Requisiti i Capacità tecnica e professionale

1. Esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi all'attività della presente procedura di gara (somministrazione di bevande e alimenti) per almeno tre anni di cui almeno un periodo di 18 mesi senza interruzioni.

Fermo restando che i requisiti devono essere dichiarati in sede di gara unicamente con la presentazione del DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "C", capacità tecniche e professionali, la comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

La prova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per la prova di tale requisito l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito.

2. Possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza alimentare alla norma UNI EN ISO 22000:2005. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione per la sicurezza alimentare rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

3. In alternativa al UNI EN ISO 22000:2005 l'operatore economico potrà presentare il certificato HACCP in corso di validità ed un dichiarazione che attesti l'applicazione delle modalità operative previste dallo standard UNI EN ISO 22000 in vigore.

16. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE INERENTE SOSTENIBILITÀ – CLAUSOLE SOCIALI

Gli operatori economici al fine di garantire il rispetto delle clausole sociali ed ambientali di cui agli artt. 57 e 102 del codice (vedasi modello di domanda e dichiarazioni integrative) si impegnano:

- a) a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

NOTA: A norma dell'art. 11 c.4 del Codice qualora l'operatore economico abbia dichiarato di applicare un CCNL diverso da quello indicato nei documenti progettuali e di gara la dichiarazione di equivalenza resa in sede di gara dovrà essere resa integrata in fase di aggiudicazione e dovrà essere strutturata avuto riguardo ai criteri e parametri di cui agli artt. 3, 4 e 5 dell'allegato I.01.

Soltanto per i concorrenti con oltre 50 dipendenti: allegano a pena di esclusione copia dell'ultimo rapporto redatto di cui all'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 con attestazione di conformità all'originale trasmesso alle RSA ed alla Consiglieria Regionale di Parità ovvero attesta che il rapporto allegato è stato contestualmente inviato alle RSA ed alla Consiglieria Regionale di Parità del rapporto sul personale;

Soltanto per i concorrenti con n. di dipendenti superiore a 15 e fino a 50: allegano dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm, (vedasi modello di domanda e dichiarazioni integrative) con la quale il concorrente, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato II.3 al Codice:

- attesta di avere un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50;
- di non aver omesso di consegnare la relazione di cui al comma 2 dell'art. 1 dell'allegato II.3 "consegnare la relazione di genere entro sei mesi dalla conclusione del contratto";
- si impegna a consegnare alla stazione appaltante entro 6 mesi dalla conclusione del contratto la relazione di genere recante i contenuti di cui al D.M. 23 giugno 2023;

- si impegna a consegnare alla stazione appaltante entro 6 mesi dalla conclusione del contratto: o la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 una relazione relativa all'assolvimento dei relativi obblighi recante i contenuti di cui all'art. 1 c. 3 dell'allegato II.3 al Codice;

La dichiarazione di impegno, redatta secondo l'All. 1 "Modello di domanda e dichiarazioni integrative" è resa:

- dall'operatore economico singolo;
- da tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese;
- dal consorzio e tutti gli operatori economici consorziati esecutori in caso di consorzi di cui alle lettere b) c) e d)

17. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Gli operatori economici suddetti, per partecipare alla gara, devono rispettare le norme previste nell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.

18. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 sono posseduti dal consorziato esecutore dalla consorziata esecutrice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati tramite le consorziate indicate non costituisce subappalto.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre, Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97. 5. I consorzi di cooperative e i consorzi tra impre

19. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di carattere generale e quelli di carattere speciale oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento premiale il contratto di avvalimento nella busta "Offerta Tecnica"-

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di due giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

20. SUB- CONCESSIONE

Non è ammessa la sub – concessione del Servizio di gestione del punto di ristoro.

Si applicano, altresì le disposizioni di cui all'art. 29 del Capitolato Tecnico.

21. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari all'2% del valore dell'appalto e, quindi, pari a € 10.971,58.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso la Tesoreria Provinciale - Banca di Credito Popolare Società Cooperativa per Azioni sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

Causale CADC "Cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";

Codice IBAN – IT43K0514215000T21510000789.

La disposizione di bonifico, in data antecedente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, deve consentire l'individuazione del depositante, dell'Amministrazione cauzionata e dell'oggetto/finalità del deposito. A tal fine è necessario riportare nella causale del bonifico il cognome e nome o ragione sociale del depositante, l'oggetto e il CIG della gara per la quale si sta presentando l'offerta e il codice fiscale del depositante. L'offerente che costituisca la garanzia tramite bonifico bancario deve allegare all'offerta copia dell'ordinativo di bonifico con indicazione del CRO.

La fideiussione può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività

da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del Codice.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema

gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

22. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117 comma 2, del D.Lgs 36/2023, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

23. SOPRALLUOGO

Tenuto conto della natura del servizio da eseguire e dell'impatto che le caratteristiche dei locali potrebbero avere sulla presentazione dell'offerta, al fine di garantire una maggiore conoscenza degli spazi in cui dovrà essere eseguito il servizio bar, è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo per una verifica preliminare dei luoghi al fine della corretta valutazione dell'offerta da formulare. Il sopralluogo è ritenuto indispensabile anche per la valutazione dei vincoli interferenti e delle predisposizioni impiantistiche presenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Tutte le verifiche tecniche e dimensionali di rispondenza degli elaborati grafici, forniti dalla Stazione Appaltante, alla situazione reale degli edifici e dei luoghi interessati dalla concessione sono a carico delle ditte offerenti.

E' responsabilità, quindi, del soggetto candidato premurarsi di effettuare tutte le visite ed i rilievi necessari.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nei locali oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- un legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dipendente, un collaboratore incaricato della ditta o un delegato munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo). Tale documentazione dovrà essere anticipata tramite PEC contestualmente alla richiesta di sopralluogo.

Il delegato dell'impresa che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa.

La persona incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso anche da altre persone che potranno effettuare rilievi fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la procedura in oggetto).

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono inviare la richiesta di sopralluogo, redatta secondo l'Al.3 Modello di richiesta di sopralluogo, da inviare mediante posta elettronica all'indirizzo PEC prot.tribunale.benevento@giustiziacert.it, con le seguenti modalità:

- l'istanza dovrà contenere il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo (allegando l'eventuale delega unitamente a copia del documento d'identità del delegante e del delegato) nonché un contatto telefonico e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione in proposito;
- invio dell'istanza con anticipo di almeno 2 (due) giorni rispetto alla data in cui si intende effettuare suddetto sopralluogo;
- il termine ultimo per l'invio della richiesta di sopralluogo è fissato per il giorno 28 aprile 2025 ed il sopralluogo ultimo è fissato per il giorno 30 aprile 2025.

Il sopralluogo sarà effettuato nella giornata indicata dall'Amministrazione Concedente.

Per eventuali chiarimenti in merito all'effettuazione del sopralluogo e/o informazioni è possibile contattare il RUP ai seguenti recapiti:

- E-mail: angela.pacelli@giustizia.it ; Tel. 0824-1955341.

Il Tribunale di Benevento rilascerà l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che i concorrenti dovranno inserire nella Busta Amministrativa presente in Piattaforma.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In caso di mancata allegazione dell'attestato di sopralluogo – ferma restando la possibilità di soccorso istruttorio – la prova dell'avvenuto sopralluogo potrà essere acquisita d'ufficio presso il RUP del Tribunale di Benevento che dovrà tenere copia dell'attestazione rilasciata a ciascun concorrente.

24. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo pari ad euro 77,00 (settantasette/00) in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera n. 610 del 19 dicembre 2023. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

25. FVOE

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023. L'accesso da parte della Stazione Appaltante può avvenire anche per il tramite di una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento certificata per interoperare con la PCP. L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>. L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha, inoltre, reso disponibile il "Documento Manuale Utente (MU) - Fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0 - Accesso operatore economico - Versione 1.1", aggiornato alla data del 5 febbraio 2024 in cui sono illustrate le modalità di gestione e consultazione del FVOE, per le funzionalità messe a disposizione dell'Utente Operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del Codice in sede di presentazione dell'offerta gli operatori economici trasmettono alla S.A. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'articolo 24 del Codice stesso, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della S.A del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

26. PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'espletamento della presente procedura la Provincia di Benevento si avvale della Piattaforma telematica accessibile al seguente link <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/>, dove sono riportate le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina www.provincia.benevento.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

I documenti amministrativi e l'offerta tecnica ed economica devono essere inseriti a sistema entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena la non ammissione alla procedura.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Per un supporto nella fase di esperimento della gara e per assistenza operativa per la partecipazione è possibile contattare il gestore della piattaforma Digital PA Srl, accedendo al link <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/helpdesk> aprendo un TICKET.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica devono essere firmate digitalmente entro il termine sopra indicato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica, l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore mediante firma digitale o, in alternativa, mediante firma olografa unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati alla Provincia di Benevento esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma sopra indicata, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

27. L' "OFFERTA" È COMPOSTA DA:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- OFFERTA TECNICA;
- OFFERTA ECONOMICA.

Pertanto, la Piattaforma consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA;
- una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form on-line:
- Anagrafica
- Legale Rappresentante

Forma di partecipazione:

- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- inserire nel sistema i documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto (i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema).

Il sistema non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza dell'offerta.

I documenti di offerta devono essere firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio è necessaria la firma digitale di tutte le singole imprese partecipanti.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare 15 MB di dimensione. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf.

Il sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio dell'offerta all'Appaltante. Dopo avere allegato la documentazione richiesta sarà necessario, infatti, confermare l'invio, ovvero la propria partecipazione, tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima della data di scadenza. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative, e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato nel sistema, come risultante dai log del sistema stesso.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente indicata poiché il sistema, automaticamente, annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. I concorrenti esonerano l'Appaltante e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività

necessari a raggiungere il sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

In merito ai tempi di presentazione delle offerte, i documenti amministrativi devono essere inseriti a sistema a decorrere dalla "DATA DI PUBBLICAZIONE" ed entro e non oltre la "DATA DI SCADENZA" indicata sul bando di gara.

Dopo tale termine non saranno ammesse offerte anche se sostitutive o integrative di altre già presentate.

L'Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della lettera ufficiale di invio dell'offerta, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

28. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

Contenuto della "Busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

28.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative allegato al presente Disciplinare: il modello, inserito sulla piattaforma, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

28.2 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

28.3 Documento di gara unico europeo.

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione Cruscotto, attraverso il pulsante Compila eDGUE response presente all'interno del box Gare e negoziazioni. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della procedura di interesse, nella sezione Documentazione di gara; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale Guida all'eDGUE Response.

In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'eDGUE request presente negli atti di gara e generare l'eDGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara.

28.4 Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- copia scansionata dell'originale del contratto di avvalimento (in caso di avvalimento premiale il contratto di avvalimento è inserito nella busta digitale dell'offerta tecnica.
- le dichiarazioni rese tramite l'All.1 Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative

28.5 Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

28.6 Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

28.7 Dichiarazioni integrative

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'All.1 Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente. Il concorrente dichiara:

- il proprio domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, l'indirizzo di posta elettronica certificata _____ o strumento analogo negli altri Stati membri _____
- che l'operatore economico non ha affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, sono i seguenti:....ovvero che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 90, comma 3 del Codice, possono essere ricavati, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, dalla banca dati ufficiale e/o dal pubblico registro;
- che nei confronti dell'operatore ovvero di uno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, NON sussistono cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del medesimo D.Lgs. 36/2023; ovvero che confronti dell'operatore ovvero di uno dei soggetti dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, sussistono le seguenti cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del medesimo D.Lgs. 36/2023 (indicare data della condanna, durata della condanna con inizio e fine, motivo, periodi di esclusione con inizio e fine)
- che nei confronti dell'operatore ovvero di uno dei soggetti cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, NON sussistono cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del medesimo D.Lgs. 36/2023; ovvero che nei confronti dell'operatore ovvero di uno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, sussistono le seguenti cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del medesimo D.Lgs. 36/2023: (indicare i fatti contestati, il periodo di riferimento e il soggetto cui tali fatti sono imputati) ...;
- che nei confronti dell'operatore economico NON sussistono altre cause di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 ovvero che nei confronti dell'operatore economico che rappresenta sussistono le seguenti cause all'articolo 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 del medesimo D.Lgs. 36/2023(specificare tali cause e il periodo di riferimento): ...;(In particolare con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente deve dichiarare: - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti).

(in caso siano state dichiarate situazioni di cui ai precedenti punti):

- che per le cause di esclusione dichiarate ai punti, che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta sono state adottate le seguenti misure di self-cleaning:....; Ovvero che per le cause di esclusione dichiarate ai punti ..., che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta, NON è stato possibile adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi:....; e di adottare e comunicare ai sensi dell'art. 96, comma 3 della lett. b, e comma 4, del Codice le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento;
- che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate relative agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse di cui all'art 95, comma 2 del D.Lgs 36/2006 e di cui all'allegato II.10 del medesimo codice; Ovvero che l'operatore economico ha commesso le seguenti gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, di cui all'art 95, comma 2 del D.Lgs 36/2006 (indicare di seguito gli estremi delle stesse e relativi importi):....;
- che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi in materia contributiva e previdenziale, di cui all'art 95 comma 2, del D. Lgs. 36/2023; Ovvero che l'operatore economico ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi in materia contributiva e previdenziale, di cui all'art 95 comma 2, del D. Lgs. 36/2023 (indicare di seguito gli estremi delle stesse, relativi importi e ulteriori informazioni di cui al citato art. 95, comma 2);
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta) ovvero di partecipare alla gara contemporaneamente nelle seguenti forme (Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali);
- ai sensi dell'art. 11 c. 3 del codice di applicare il/i seguenti contratti collettivi e eventuali accordi territoriali integrativi degli stessi contratti indicando il Codice alfanumerico unico (art 16 quater DL 76/20).... e nel caso di applicazioni di contratti diversi da quelli indicati nel Disciplinare di gara dichiara l'equivalenza delle tutele del/i contratto/i applicato/i sopra riportato/i rispetto a quelli indicati dall'amministrazione nel Disciplinare di gara; ovvero dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione e prima della stipulazione ad applicare il CCNL ed eventuali accordi territoriali integrativi indicati dall'amministrazione;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La PROVINCIA DI BENEVENTO si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte in relazione alla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali. In assenza di tale dichiarazione, ovvero in caso di dichiarazione generica o non adeguatamente motivata, la Provincia di Benevento provvederà a dar seguito ad eventuali istanze di accesso che dovessero essere presentate dai partecipanti alla gara anche con riferimento all'offerta tecnica e alle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale);
- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (c.d. Codice della Privacy) e successive modifiche ed integrazioni;
- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- di avere realizzato un fatturato globale maturato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 329.147,40;
- di avere eseguito negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara di servizi analoghi all'attività della presente procedura di gara (somministrazione di bevande e alimenti) per almeno tre anni di cui almeno un periodo di 18 mesi senza interruzioni.
- di essere in possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza alimentare alla norma UNI EN ISO 22000:2005. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione per la sicurezza alimentare rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008;

In alternativa

l'operatore economico potrà presentare il certificato HACCP in corso di validità ed una dichiarazione che attesti l'applicazione delle modalità operative previste dallo standard UNI EN ISO 22000 in vigore;

- presta il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'articolo 24 del Codice stesso, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della S.A del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
- si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- si impegna a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale :
 - o da 0 a inferiore a 15 dipendenti
 - o da 15 a 50 dipendenti
 - o oltre 50 dipendenti

Soltanto per i concorrenti con oltre 50 dipendenti:

- allega a pena di esclusione copia dell'ultimo rapporto redatto di cui all'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 con attestazione di conformità all'originale trasmesso alle RSA ed alla Consigliera Regionale di Parità ovvero attesta che il rapporto allegato è stato contestualmente inviato alle RSA ed alla Consigliera Regionale di Parità del rapporto sul personale;

Soltanto per i concorrenti con n. di dipendenti pari o superiore a 15 e fino a 50:

- allega dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. (vedasi modello di domanda e dichiarazioni integrative) con la quale il concorrente, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato II.3 al Codice:
 - attesta di avere un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50;
 - di non aver omesso di consegnare la relazione di cui al comma 2 dell'art. 1 dell'allegato II.3 "consegnare la relazione di genere entro sei mesi dalla conclusione del contratto";

- si impegna a consegnare alla stazione appaltante entro 6 mesi dalla conclusione del contratto la relazione di genere recante i contenuti di cui al D.M. 23 giugno 2023;
- si impegna a consegnare alla stazione appaltante entro 6 mesi dalla conclusione del contratto: o la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 una relazione relativa all'assolvimento dei relativi obblighi recante i contenuti di cui all'art. 1 c. 3 dell'allegato II.3 al Codice;

Le suddette dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante; le stesse possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

N.B. Le presenti dichiarazioni di carattere generale relativa all'appalto vanno presentate da tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, mandataria + mandante/i, consorzio + consorziata/e esecutrice/i).

29 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

29.1 Avvalimento qualificatorio:

Il soggetto ausiliario dovrà produrre:

1. il DGUE dell'ausiliaria
2. dichiarazione dell'ausiliaria di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione del primo per tutta la durata del contratto tutti i mezzi e risorse necessari all'esecuzione della prestazione di cui il concorrente ausiliato risulta carente;
3. dovrà essere allegato **nella busta "documentazione amministrativa"** originale o copia autentica del contratto il quale deve riportare a pena di nullità in modo compiuto, analitico esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico. In particolare dovranno essere indicati la durata, ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento ed i profili di onerosità dello stesso ovvero le ragioni di interesse alla gratuità da parte dell'ausiliaria.

Il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'operatore economico "ausiliato" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso. La partecipazione congiunta può comportare esclusione sia dell'ausiliario che dell'ausiliato qualora tale partecipazione integri gli estremi di cui all'art. 95 comma 1 lett. d) del codice

29.2 Avvalimento premiale: l'operatore economico potrà avvalersi dei corrispondenti requisiti mezzi strumenti abilitazioni e professionalità messi a disposizione di altro operatore economico per migliorare la qualità della propria offerta alle seguenti condizioni.

Il soggetto ausiliario dovrà produrre:

1. il DGUE dell'ausiliaria
2. dichiarazione di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione del primo per tutta la durata del contratto tutti i mezzi e risorse indicati nell'offerta tecnica;
3. dovrà essere allegato – **nell'ambito della documentazione appartenente all'offerta tecnica** - originale o copia autentica del contratto il quale deve riportare a pena di nullità in modo compiuto, analitico esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico la durata, ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento ed i profili di onerosità dello stesso ovvero le ragioni di interesse alla gratuità da parte dell'ausiliaria.

Il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'operatore economico "ausiliato" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso.

29.3 Partecipazione dell'Operatore economico Ausiliario: in caso di avvalimento premiale l'operatore economico ausiliario è ammesso a partecipare in proprio alla procedura di affidamento a condizione che dimostri in concreto e con adeguata produzione documentale da inserire all'interno della busta amministrativa che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambi gli operatori economici ad un medesimo centro decisionale. In difetto verrà esclusa l'offerta del solo operatore economico ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione del contratto di avvalimento qualificatorio solo a condizione che lo stesso sia stato sottoscritto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza dei contenuti essenziali del contratto di avvalimento indicati dall'art. 104 commi 1,2 e 3 del Codice.

Non è sanabile la mancata allegazione del contratto di avvalimento premiale essendo elemento dell'offerta tecnica.

30 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

31 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria;
- [Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice] copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica/no la/le riduzione/i dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- attestato di sopralluogo;
- documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

L'ulteriore documentazione e le ulteriori dichiarazioni saranno rese con le modalità di seguito elencate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di lavori e le parti dei servizi di ingegneria nonché le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi o GEIE dell'art. 68, comma 2 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti dei servizi nonché le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei servizi nonché le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere

di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio nonché le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

-in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

In caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, riportate nell'All.1 Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative potranno essere rese tramite la compilazione delle sezioni interne alla domanda medesima o sotto forma di allegati alla domanda.

32 OFFERTA TECNICA – BUSTA B

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente la relazione tecnica con descrizione del servizio offerto, nel rispetto delle condizioni minime previste dal capitolato speciale d'appalto e nel limite di facciate come di seguito riportato per ogni criterio

Relazione tecnica

La relazione tecnica, in formato A4 e redatta con carattere di scrittura leggibile (ad esempio arial, times new roman , cambria, etc.) di dimensione minima di 12 punti e interlinea minima singola, dovrà essere organizzata per paragrafi per ciascun criterio con un numero massimo di facciate come di seguito descritto, avere un indice analitico ed ogni facciata deve riportare la numerazione progressiva.

L'elaborato dovrà contenere la descrizione di una proposta tecnico-organizzativa, completa e dettagliata che illustri i servizi offerti. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La documentazione relativa all' "Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

CRITERIO A: Qualità dei prodotti ed integrazione offerta minima:

Massimo di 10 facciate in formato A4, numerate progressivamente in ogni facciata. Le facciate eccedenti il numero massimo non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione giudicatrice. Non è computato nel numero della facciate l'elenco integrativo dei prodotti di cui al punto A.2

A.1 Descrizione della qualità dei prodotti e materie prime utilizzate anche in relazione alle marche maggiormente conosciute e consolidate sul mercato, ai prodotti locali e di filiera breve e di provenienza nazionale, ai prodotti con marchio di protezione conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria e ai requisiti minimi definiti nel presente Capitolato e nell'Allegato C – Listino prodotti base.

Particolare riferimento all'utilizzo di prodotti tipici stagionali, distanza tipologia e numero di approvvigionamento dei prodotti biologici.

A:2 Il Concessionario predispone un eventuale elenco integrativo dei prodotti offerti senza indicazione dei prezzi che saranno proposti ad integrazione dei prodotti presenti nel listino in allegato e costituiranno uno dei

criteri di valutazione dell'offerta migliorativa, anche in relazione all'offerta di prodotti vegani e per celiaci.

CRITERIO B: Progetto di organizzazione e gestione complessiva del servizio e progetto di valorizzazione degli spazi adibiti al servizio bar

Massimo di 15 facciate in formato A4, numerate progressivamente in ogni facciata. Le facciate eccedenti il numero massimo non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione giudicatrice. Non sono computate nel numero della facciate le schede tecniche, la documentazione illustrativa, la relazione di sintesi e gli elaborati di cui al punto B.3

B. 1 Modalità di organizzazione e gestione del servizio bar: approvvigionamento, gestione e conservazione di bevande e alimenti; gestione del servizio di pulizia; utilizzo degli alimenti residuati e degli scarti al termine della giornata lavorativa; sistemi di pagamento.

Descrizione della modalità a garantire i rifornimenti dei generi necessari agli esercizi nelle fasce orarie che gli verranno comunicate dall'Amministrazione Concedente in modo da non creare disagio all'utenza. Modalità per garantire, negli orari di maggior affluenza, nello specifico dalle 8.00 alle 9.30 e dalle 12.30 alle 14.30, con personale in numero adeguato per il servizio bar e nelle consegne di bevande e dei generi alimentari effettuati a richiesta dall'utenza e dai dipendenti direttamente presso gli uffici, in modo da garantire tempi minimi di attesa, secondo le modalità organizzative proposte nell'Offerta Tecnica. Descrizione delle modalità di gestione gli spazi all'interno del bar in modo da garantire l'accessibilità e la fruizione del servizio a tutte le tipologie di utenza, anche con disabilità, in conformità alla normativa vigente.

B.2 Descrizione delle modalità di esecuzione del servizio di consegna ai piani del Tribunale e della Procura di Benevento in modo da non creare disagio all'utenza e senza costi aggiuntivi

B.3 Descrizione di una proposta di valorizzazione degli spazi dedicati al servizio bar per la somministrazione, distribuzione e consumazione di alimenti e delle attrezzature. Verrà valutato l'allestimento proposto in relazione alla razionale utilizzazione degli spazi anche attraverso il pro-getto di layout proposto con preferenza per le caratteristiche impiantistiche in grado di garantire contenimento dei consumi energetici, dei costi di gestione/manutenzione, di facilità di ispezione degli impianti.

La descrizione del progetto di cui al presente punto B.3 dovrà essere completa di schede tecniche, documentazione illustrativa e quanto utile alla valutazione della qualità e della funzionalità delle soluzioni proposte, secondo quanto previsto all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

Predisposizione di una relazione di sintesi, che rappresenti compiutamente la fornitura degli arredi e delle attrezzature che il concessionario ha intenzione di allestire e che comprenda almeno i seguenti elaborati:

a) Elenco degli arredi e delle attrezzature in base allo stato di progetto dei locali, considerati i requisiti strutturali ed impiantistici necessari per il corretto funzionamento delle attrezzature, e comunque tenuto conto dell'esito dei sopralluoghi effettuati;

b) Elenco dei lavori edili, impiantistici e strutturali (ove previsti) in base allo stato di fatto dei locali, tenuto conto dell'esito dei sopralluoghi effettuati;

c) Elaborato grafico con il dettaglio del layout di massima dell'arredo e fornitura che il concorrente intende allestire. Ogni concorrente è libero di proporre il layout, gli arredi e le attrezzature migliori che ritiene più opportuni per garantire un funzionale servizio all'utenza.

d) Eventuale elaborato grafico, da produrre in caso di lavori edili ed impiantistici, con le dimensioni, l'ubicazione degli impianti e quant'altro necessario per la corretta installazione delle attrezzature.

e) Relazione tecnica descrittiva, corredata dalla necessaria documentazione (schede tecniche e documentazione illustrative e altri documenti utili alla valutazione della qualità e della funzionalità delle soluzioni proposte), degli eventuali elementi tecnici ed impiantistici, degli arredi e delle attrezzature offerti che dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche:

- essere realizzati con materiali di prima qualità che ne garantiscano durata e praticità di utilizzo, idonei all'utilizzo richiesto;
- essere realizzati in modo che ogni loro componente, con i quali l'utilizzatore può entrare in contatto durante l'esecuzione della concessione, deve evitare lesioni fisiche e danni materiali.;
- essere realizzati con materiali che garantiscono la massima sicurezza e affidabilità, essere conformi alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi ed essere lavabili e disinfettabili;
- essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene, nonché dotata della relativa certificazione e marchiatura;
- essere realizzati con le superfici di tipo antigraffio, antiriflesso e resistenti agli urti;
- essere realizzati in modo che la lavorazione e la finitura di tutti gli arredi e le attrezzature devono essere curate ed eseguite a regola d'arte;

- essere, relativamente agli arredi, tra loro coordinati al fine di conferire agli ambienti e mantenere nel tempo un senso di armonia e gradevolezza estetica.

f) Dettagliato cronoprogramma delle varie fasi degli interventi edili-impiantistici, di allestimento degli arredi e delle attrezzature, che diverrà vincolante contrattualmente salvo eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione concedente.

CRITERIO C

Massimo di 5 facciate in formato A4, numerate progressivamente in ogni facciata. Le facciate eccedenti il numero massimo non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione giudicatrice.

C.1 Modalità di organizzazione e gestione del personale nel rispetto dei criteri elencati

Descrizione del numero, qualifica del personale impiegato, coerenza, razionalità, efficienza, efficacia, economicità del piano operativo di impiego quotidiano del personale e del relativo organigramma,

Saranno oggetto di specifica valutazione i seguenti aspetti:

- Modalità organizzative per la turnazione e le sostituzioni del personale, volte a garantire l'effettiva continuità ed efficienza del servizio (modalità di gestione di morbidità patologica, assenze protette, ecc.).

- Gestione reclami, monitoraggi e verifiche periodiche.

Descrizione delle modalità per garantire il servizio in ogni periodo dell'anno, nei giorni e negli orari di apertura previsti, con particolare attenzione alle fasce orarie di maggior affluenza del pubblico, organizzando opportunamente le turnazioni e le sostituzioni del personale assente per malattia o ferie, coerentemente con la struttura organizzativa predisposta nell'Offerta Tecnica.

Piani di formazione e aggiornamento del personale.

CRITERIO D

Massimo di 5 facciate in formato A4, numerate progressivamente in ogni facciata. Le facciate eccedenti il numero massimo non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione giudicatrice. Non sono computate nel numero della facciate le schede tecniche, la documentazione illustrativa, la relazione di sintesi e gli elaborati di cui al punto B.3

D.1 Proposte migliorative ulteriori

Descrizione delle soluzioni e le proposte di miglioramento del servizio, in termini tecnici, di fruibilità del servizio e di qualità in generale, ulteriori rispetto a quanto richiesto nel Capitolato. Le soluzioni proposte non devono comportare alcun costo aggiuntivo rispetto a quelli espressamente previsti in gara

I sopraelencati documenti, formanti la proposta del concorrente, costituiranno la componente dell'offerta sulla quale la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione. Gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno obblighi contrattuali.

La presenza di elaborati irregolari ovvero difformi da quanto innanzi richiesto con riferimento alla relazione tecnica relativa ai criteri e sub-criteri di valutazione dei servizi non determina l'esclusione del concorrente dalla gara di per sé, ma la relativa offerta tecnica può essere valutata per i soli elaborati regolarmente redatti e conformi al presente disciplinare e, in particolare, se tutti i documenti afferenti a uno specifico criterio/subcriterio di valutazione non risultassero regolari, al concorrente è assegnato per tale criterio/subcriterio un punteggio pari a zero. Ne consegue, che in caso di aggiudicazione a favore del concorrente la cui offerta tecnica presenti dette circostanze, le obbligazioni contrattuali sono da intendersi quelle già previste dal progetto del servizio a base di gara.

B. (eventuale) in caso di avvalimento premiale: contratto di avvalimento

Gli elaborati possono essere presentati anche in cartelle compresse/buste che, però, non dovranno essere ulteriormente firmate: la firma digitale dovrà essere apposta solo sul singolo documento.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere debitamente firmata digitalmente dal Concorrente e sarà poi allegata al contratto dell'aggiudicatario; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

L'Offerta Tecnica non può:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;

-contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Segreti tecnici e commerciali:

L'operatore economico allega:

- a) una dichiarazione firmata contenente le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- b) una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento o consorzio ordinario.

In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere sottoscritta dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

33 OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Nella **busta dell'offerta economica deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica come di seguito descritto.**

1. **Rialzo offerto sul canone annuale posto a base d'asta:** Miglior percentuale di rialzo offerta in sede di gara rispetto al canone annuale posto a base d'asta. Relativamente al canone complessivo verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti all'offerta che presenterà il canone annuale più alto rispetto a quello posto a base di gara. Il rialzo offerto deve essere indicato con 2 (due) cifre decimali. Saranno escluse offerte inferiori al canone annuale posto a base d'asta.
2. **Percentuale unica di sconto dei prezzi unitari offerti sui prodotti che costituiscono il listino (Allegato C del Capitolato) ed i cui prezzi sono posti a base d'asta:** verrà assegnato il punteggio massimo di 5 punti alla percentuale unica di sconto più alta offerta (sui prezzi iva inclusa), indicata con 2 cifre decimali.

I prezzi dei prodotti derivanti dallo sconto percentuale offerto saranno arrotondati per difetto o per eccesso ai cinque centesimi come nell'esempio sottostante:

-caffè espresso prezzo al listino € 0,45 ----- sconto ipotetico offerto 7,00% caffè espresso prezzo derivante dall'applicazione dello sconto € 0,4185 arrotondamento matematico € 0,42 ---- arrotondamento prezzo prodotti € 0,40. I singoli prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata dell'affidamento, fatto salvo quanto previsto all'art. 22 del presente capitolato.

3. **Ulteriore Percentuale unica di sconto riservata ai dipendenti sui prodotti che costituiscono il listino (Allegato C del Capitolato):** verrà assegnato il punteggio massimo di 5 punti all'offerta che presenterà la ulteriore maggior percentuale di sconto (sui prezzi iva inclusa), indicata con 2 cifre decimali, riservata ai dipendenti, a partire dal prezzo offerto sul listino dei prodotti base.
4. **Indicazione dei "COSTI SICUREZZA"** connessi con l'attività d'impresa che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
5. **Indicazione dei "COSTI MANODOPERA"** relativi ai costi complessivi della manodopera impiegata.
6. **IL LISTINO PREZZI**, che dovrà essere redatto su modello dell'Allegato C, aggiornato con la percentuale di ribasso proposta dall'aggiudicatario che costituirà parte integrante del contratto. Pertanto, l'aggiudicatario dovrà applicare al pubblico il listino prezzi posto a base di gara, decurtato delle relative percentuali di ribasso offerte/dei relativi ribassi offerti per ogni singolo prodotto. Il listino prezzi presentato in sede d'offerta dovrà contenere anche il prezzo scorporato della percentuale di sconto per i dipendenti del Tribunale e della Procura di Benevento.
7. **(EVENTUALE) ULTERIORE IL LISTINO DEI PREZZI** dei prodotti eventualmente aggiunti in sede di offerta tecnica, aggiornato con la percentuale di ribasso proposta dall'aggiudicatario e dovrà contenere

anche il prezzo scorporato della percentuale di sconto per i dipendenti del Tribunale e della Procura di Benevento che costituirà parte integrante del contratto.

In caso di discordanza tra la percentuale di sconto e i prezzi dei listini, determinato decurtando dal prezzo a base di gara lo sconto percentuale con relativo arrotondamento, prevarrà la percentuale unica di sconto offerto e di conseguenza saranno rettificati i listini prezzi riservati al pubblico ed ai dipendenti.

Si specifica che nell'Allegato C allegato al Capitolato i prezzi dei prodotti indicati si ritengono già comprensivi di IVA e rappresentano i prezzi a base d'asta sui quali indicare il ribasso percentuale.

Sono inammissibili le offerte economiche che prevedano un canone complessivo annuale inferiore a quello fissato a base d'asta, offerte economiche con prezzi unitari dei prodotti superiori rispetto a quelli fissati a base d'asta (listino prodotti) e offerte economiche che prevedano una percentuale unica di sconto inferiore a quella fissata a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere chiaramente indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella in lettere.

35.2 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO:

Al fine di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione, dovrà essere predisposto e inserito quale allegato obbligatorio alla gara, nella sezione dell'offerta economica, un Piano Economico Finanziario, redatto in coerenza con l'offerta tecnica e atto a dimostrare la sostenibilità dell'offerta presentata, che può discostarsi dalla stima dei costi e ricavi predisposta dall'Ente; il concorrente adeguerà il PEF sulla base della propria offerta tecnica ed economica.

Nel PEF dovrà essere dimostrata la concreta capacità del concorrente di eseguire la prestazione per l'intero anno, secondo un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, compreso il rendimento per l'intero periodo.

36. ALTRE INDICAZIONI E CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE

a) L'offerta presentata da ciascun concorrente è da ritenersi per lo stesso vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

c) TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI : l'aggiudicatario è tenuto al rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto.

A tali fini l'aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti attinenti l'oggetto del presente affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di nuovo conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di questo, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovrà essere comunicato con le stesse modalità sopra descritte, entro sette giorni dalla sua accensione.

L'aggiudicatario provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata. Inoltre, l'aggiudicatario procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura territoriale competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010.

d) L'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del D.Lgs. n.36/2023.

e) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento.

f) Il Tribunale di Benevento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio in pendenza della firma del contratto.

g) Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

37. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

		Punteggio Massimo
A	Offerta Tecnica	Max 80 Punti
B	Offerta Economica	Max 20 Punti
	Totale	100 punti

Ai fini del calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione applicherà il metodo "Aggregativo Compensatore"

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		SUB CRITERI	PUNTEGGIO
CRITERIO A 25 PUNTI	QUALITA' DEI PRODOTTI ED INTEGRAZIONE OFFERTA MINIMA	A1 - Qualità dei prodotti e materie prime utilizzate anche in relazione alle marche maggiormente conosciute e consolidate sul mercato, ai prodotti locali e di filiera breve e di provenienza nazionale, ai prodotti con marchio di protezione . Particolare riferimento all'utilizzo di prodotti tipici stagionali, distanza tipologia e numero di approvvigionamento dei prodotto biologici.	15

		A.2 - Integrazione elenco minimo prodotti per il servizio bar anche in relazione all'offerta di prodotti vegani e per celiaci.	10
CRITERIO B 35 PUNTI	PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO E PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI ADIBITI AL SERVIZIO BAR	B.1 - Modalità di organizzazione e gestione del servizio bar: approvvigionamento, gestione e conservazione di bevande e alimenti: gestione del servizio di pulizia; utilizzo degli alimenti residuati e degli scarti al termine della giornata lavorativa; sistemi di pagamento	10
		B.2 - Servizio di consegna ai piani del Tribunale e della Procura di Benevento senza costi aggiuntivi	5
		B.3 - Progetto di valorizzazione degli spazi dedicati al servizio bar per la somministrazione, distribuzione e consumazione di alimenti e delle attrezzature. Verrà valutato l'allestimento proposto in relazione alla razionale utilizzazione degli spazi anche attraverso il progetto di layout proposto. Preferenza per le caratteristiche impiantistiche in grado di garantire contenimento dei consumi energetici, dei costi di gestione/manutenzione, di facilità di ispezione degli impianti.	20

CRITERIO C 10 PUNTI	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEI CRITERI ELENCATI	C.1 - Ottimizzazione delle risorse umane, coerenza, razionalità, efficienza, efficacia, economicità del piano operativo di impiego quotidiano del personale e del relativo organigramma. Saranno oggetto di specifica valutazione i seguenti aspetti: - Modalità organizzative per la turnazione e le sostituzioni del personale, volte a garantire l'effettiva continuità ed efficienza del servizio (modalità di gestione di mobilità patologica, assenze protette, ecc.)	10
CRITERIO D 10 PUNTI	PROPOSTE MIGLIORATIVE ULTERIORI	D.1 - Soluzioni e proposte di miglioramento del servizio, in termini tecnici, di fruibilità del servizio e di qualità in generale, ulteriori rispetto a quanto richiesto nel Capitolato. Le soluzioni proposte non devono comportare alcun costo aggiuntivo rispetto a quelli espressamente previsti in gara.	10

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica, verrà attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

L'attribuzione dei coefficienti attraverso il metodo del confronto a coppie avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri sopra indicati.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 nessuna preferenza, 2 preferenza minima, 3 preferenza piccola, 4 preferenza media, 5 preferenza grande, 6 preferenza massima) eventualmente utilizzando anche valori intermedi

Pertanto viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun sub-elemento è attribuita una valutazione numerica, con un coefficiente $V(a)$ ottenuto dalla media dei coefficienti

variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo i seguenti criteri motivazionali:

coefficiente	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla o completamente negativa non attinente
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negative – quasi completamente non attinente
0,20	Gravemente insufficiente
0,30	Insufficiente
0,40	Appena insufficiente
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della commissione esprimerà la propria valutazione discrezionale sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento variabile tra zero ed uno secondo quanto riportato nei criteri motivazionali;

Per ciascun criterio/sub criterio si procederà al calcolo della media dei coefficienti espressi.

Si procederà infine a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sub criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa che sia nella definizione della media dei coefficienti sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA. MAX PUNTI 20

		Punteggio Massimo
A	Miglior percentuale di rialzo offerta in sede di gara rispetto al canone annuale posto a base di gara	10 Punti
B	Percentuale unica di sconto offerta sui prezzi unitari dei prodotti base che costituiscono il listino	5 Punti
C	Ulteriore percentuale unica di sconto riservata ai dipendenti, rispetto al prezzo risultante dallo sconto di cui al criterio B applicato ai prezzi unitari dei prodotti base che costituiscono il listino	5 punti
	Totale	20 punti

- A.** Quanto alla **percentuale di rialzo offerta rispetto al canone annuale**, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula del prezzo minimo.

La valutazione delle offerte economiche avverrà in modo proporzionale tra i concorrenti, attribuendo il massimo punteggio all'offerta economica che contenga la percentuale più alta offerta sul canone; alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = V_a / V_{\max}$$

Dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

V_a = valore offerto dal concorrente i-esimo (*percentuale offerta al rialzo sul canone*)

V_{\max} = valore dell'offerta più conveniente (*percentuale dell'offerta migliore*)

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo del canone concessorio minimo

- B.** Quanto alla **percentuale unica di sconto offerta sui prezzi unitari dei prodotti base che costituiscono il listino**, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula del massimo ribasso offerto:

$$R_i = R_o / R_{\max}$$

dove:

R_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_o = Ribasso offerto dal concorrente in esame;

R_{\max} = Ribasso più alto offerto in gara;

Punteggio = $R_i \times P_{\maxcrit.B}$ (ove $P_{\maxcrit.B}=5$)

- C.** Quanto all'**ulteriore percentuale unica di sconto riservata ai dipendenti** è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula del massimo ribasso offerto:

$$S_i = S_o / S_{\max}$$

dove:

S_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

S_o = sconto offerto dal concorrente in esame;

S_{\max} = sconto più alto offerto in gara

Punteggio = $S_i \times P_{\maxcrit.C}$ (ove $P_{\maxcrit.C}=5$)

Il punteggio complessivo dell'offerta del singolo concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella dei punteggi dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

38. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 componenti.

Alla Commissione giudicatrice sono attribuiti i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, ai fini della valutazione in ordine all'integrità e alla presenza di tutta la documentazione richiesta dalla lex specialis di gara;
- valutazione, in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella documentazione di gara;

- c) attribuzione dei punteggi alle singole offerte tecniche e apertura delle buste contenenti la dichiarazione dei costi della sicurezza e degli oneri aziendali di sicurezza; quindi, formulazione a mezzo del portale acquisti della graduatoria finale dei concorrenti, con i relativi punteggi complessivi;
- d) esame della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria;

La Commissione giudicatrice deve svolgere i compiti sopra delineati nel rispetto dei principi di continuità e concentrazione delle sedute della Commissione medesima. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice.

39.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Al fine di garantire una maggiore celerità della procedura di aggiudicazione si stabilisce di esaminare le offerte tecniche ed economiche prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, cosiddetta "inversione procedimentale" (ex art.107 comma 3 del Codice).

Il Portale Acquisti su cui si svolgono le gare telematiche indette dalla Provincia di Benevento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, garantisce il pieno rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata dai concorrenti e dalla Stazione appaltante.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal gestore della piattaforma.

Ai sensi dell'art. 91, comma 5 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Provincia di Benevento comunicherà, mediante il servizio messaggistica del citato Portale Acquisti e almeno 2 giorni prima della data fissata, le modalità di svolgimento delle operazioni gara.

Nella prima seduta il Seggio di gara accerta la presenza "a sistema" delle buste amministrative digitali.

La Commissione giudicatrice nel corso di apposita seduta accerta la presenza "a sistema" delle buste digitali relative alle offerte tecniche e verifica la correttezza dell'apposizione della firma digitale nei files contenuti nelle buste digitali, rinviando ad una successiva fase l'esame della documentazione amministrativa, in virtù dell'inversione procedimentale ex art. 107, comma 3, del Codice.

Successivamente, all'esito della valutazione delle offerte tecniche presentate, la Commissione, nell'ambito di apposita seduta, attribuirà i punteggi alle singole offerte tecniche, individuando le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza e alla formulazione della graduatoria finale dei concorrenti a mezzo del Portale acquisti Provincia di Benevento.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in apposita seduta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in apposita seduta, redige la graduatoria di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede ad informare, tempestivamente la Stazione Appaltante circa i casi di esclusione da disporre per le motivazioni sotto descritte:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'Allegato II.5 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta economica presentata ha superato l'importo a base di gara.

La Stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice, a comunicare le esclusioni deliberate.

40.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Portale Acquisti su cui si svolgono le gare telematiche indette dalla Provincia di Benevento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, garantisce il pieno rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata dai concorrenti e dalla Stazione appaltante.

La Provincia di Benevento comunicherà, mediante il servizio messaggistica del citato Portale Acquisti e almeno 2 giorni prima della data fissata, le modalità di svolgimento delle operazioni di gara.

In virtù dell'inversione procedimentale ex art. 107, comma 3, del Codice la Commissione, compresa l'eventuale fase di verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare del Concorrente primo graduato e, ove ricorrano eventuali motivi di esclusione, procedendo con i successivi Concorrenti secondo la graduatoria delle offerte;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) formulare la proposta di aggiudicazione;

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal gestore della piattaforma.

41. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 e, per i concorrenti oltre 50 dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D. Lgs. n.198/2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- c) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della lettera ufficiale di invio dell'offerta, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- d) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- f) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice) è sanabile;

- g) la mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC nonché il mancato pagamento potranno essere sanati ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

42. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91 del Codice sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo offerente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Comune di Pietrelcina si riserva la facoltà di stipulare il contratto nelle more della verifica, da parte della Stazione Appaltante, del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara fermo restando che non si procederà al pagamento anche parziale per le prestazioni eseguite, in mancanza delle verifiche di legge sopra menzionate che abbiano reso esito positivo. Qualora, all'esito delle verifiche, sia accertata l'assenza di uno dei predetti requisiti, la Provincia di Benevento recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite ed il rimborso delle spese, nei limiti delle utilità conseguite. La Provincia di Benevento procederà altresì a segnalare le carenze rilevate alle competenti autorità.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011 e ai sensi dell'art. 3 del DL Semplificazioni.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Semplificazioni, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese notarili, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti.

Il contratto è inoltre soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

43. ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano gli articoli 35 e 36 del Codice.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 3, 4 e 5 del D.lgs. 36/2023, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte

sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a). Le decisioni di cui sopra sono impugnabili ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo (allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione.

È onere di ciascuna parte effettuare istanze motivate di oscuramento di cui all'art. 35, comma 4, lett. a), Codice Appalti, sulla quale la Stazione Appaltante deciderà come per legge; la istanza dovrà essere accompagnata da una copia dell'atto con gli oscuramenti richiesti. Per ciascun procedimento di accesso agli atti sarà nominato un responsabile. In ipotesi di mancata nomina, il responsabile sarà il Responsabile di fase di affidamento della Stazione Appaltante della Provincia di Benevento della presente gara.

Ogni interessato ha l'onere di allegare, nella busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta tecnica o delle giustificazioni coperti da riservatezza, congruamente motivata, unendo copia dei documenti con i debiti oscuramenti. Si precisa che le singole informazioni che possono essere oscurate devono costituire segreto commerciale secondo comprovata e dimostrata dichiarazione. Possono essere oscurati i nomi dei collaboratori e i loro dati sensibili. Non costituiscono segreti commerciali le modalità di esecuzione e di svolgimento delle opere o dei servizi. Non costituiscono segreto commerciale neppure le procedure adottate per la loro esecuzione. Anzi, tali elementi, essendo il fulcro della valutazione qualitativa, devono essere posti a disposizione. Inoltre, per essere valido, il diniego dovrà essere opposto a singole informazioni e righe dell'offerta. Non sono validi dinieghi che attengano intere pagine, oppure – come detto – le modalità di esecuzione del servizio o dei lavori.

Partecipando alla gara, ciascun interessato:

1. dichiara di essere consapevole della circostanza che gli atti e i documenti di gara saranno messi a disposizione automaticamente a mente degli articoli 35 e seguenti Codice Appalti;
2. dichiara di essere consapevole che eventuali dichiarazioni di segretezza, da motivarsi congruamente, non vincoleranno la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Aggiudicatrice le quali si atterranno alla predetta disciplina, e che quindi la presentazione dell'offerta comporta il rischio di conoscenza del contenuto da parte di terzi;
3. si impegna ad utilizzare la documentazione solo per fini consentiti dal Codice (difesa in giudizio), dichiarando di essere a conoscenza che qualsiasi diverso utilizzo potrebbe essere punibile e fonte di responsabilità;
4. esonera da responsabilità la Provincia di Benevento e il Tribunale di Benevento per qualsivoglia conseguenza derivante dall'accesso agli atti. Si rammenta che eventuali abusi nell'utilizzo della documentazione – utilizzabile esclusivamente per valutare eventuali iniziative giudiziarie – sono fonte di responsabilità di vario tipo, trattandosi di condotte gravemente illecite.

La Provincia di Benevento e il Tribunale di Benevento non rispondono in alcun modo delle violazioni eventualmente perpetrate dai concorrenti. La dichiarazione in discorso è assunta anche per conto di terzi a qualsiasi titolo collegati all'interessato (fra cui dipendenti, collaboratori, organi di gestione e di controllo propri e delle società collegate).

Valutazione eventuali istanze oscuramento

In caso di richieste di oscuramento, verrà seguita la procedura di cui all'art. 36 Codice Appalti nella comunicazione di aggiudicazione, sarà comunicata anche la decisione sulle richieste di oscuramento.

Le parti potranno impugnare tale decisione, anche autonomamente rispetto alla aggiudicazione, con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione, innanzi al TAR competente per territorio.

In caso di accoglimento, da parte della Stazione Appaltante della Provincia di Benevento dell'istanza di oscuramento:

- Si metterà a disposizione automaticamente l'offerta oscurata;
- Le altre parti potranno impugnare la decisione di accogliere l'istanza.

44. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, dedicati ai pagamenti attinenti l'oggetto del presente affidamento;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di nuovo conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di questo, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovrà essere comunicato con le stesse modalità sopra descritte, entro sette giorni dalla sua accensione.

L'aggiudicatario provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata. Inoltre, l'aggiudicatario procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura territoriale competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto.

45. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente Competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

39. Trattamento dei dati personali

La Provincia di Benevento si impegna a trattare i dati personali, nell'ambito e per le finalità connesse alle attività di selezione degli Operatori Economici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii). In particolare, Provincia di Benevento si impegna a trattare i dati personali nel rispetto del principio di minimizzazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

L'obbligo di informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 viene assolto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Responsabile dei Servizi Appalti
Dr. Augusto Travaglione

Il Dirigente
Arch. Giancarlo Corsano